

SỐ 89/ KH - THDH

*Diễn Hoàng, ngày 30 tháng 8 năm 2024*

## **KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG** **NĂM HỌC 2024 – 2025**

### **I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

- Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 2 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ngoài giờ chính khóa;
- Căn cứ Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH, ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm cấp Tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 từ năm học 2020 - 2021;
- Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;
- Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;
- Căn cứ thông tư số 27/2020/TT - BGD&ĐT ngày 04/ 9 /2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học
- Căn cứ Công văn 3898/BGDĐT- GDTH ngày 30 tháng 07 năm 2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp tiểu học;
- Căn cứ quyết định 2082/QĐ-UBND ngày 14/8/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành khung thời gian năm học 2024 - 2025;
- Căn cứ công văn số 1841/SGDĐT – GDTH ngày 21/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025
- Căn cứ công văn số 310/BC-UBND của UBND huyện Diễn Châu ngày 14/8/2024 về báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Giáo dục Diễn Châu.
- Căn cứ công văn số 739/PGD&ĐT ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Phòng giáo dục đào tạo Diễn Châu về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 -2025 đối với bậc Tiểu học.

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2023-2024, căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường và địa phương, Trường Tiểu học Diễn Hoàng xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025 như sau:

### **II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2024 - 2025**

#### **1. Đặc điểm tình hình kinh tế, xã hội, văn hóa địa phương**

Trường Tiểu học Diễn Hoàng là đơn vị đóng xa trung tâm huyện Diễn Châu. Mặc dù đối mặt với nhiều khó khăn, thách thức, song với sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời, sâu sát của Đảng bộ, giám sát kịp thời của Hội đồng nhân dân xã, cùng với tinh thần trách



				Th.Sĩ	ĐH	CD	TC	GIỎI TỈNH	GIỎI HUYỆN	GIỎI TRƯỜNG		HD
<b>Tổng số:</b>	27	25	23		25	0	2	2	18	5	26	1
- Quản lí	2	2	2		2			1	1		2	
- Giáo viên	18	18	16		18			1	16	3	17	1
+ Âm nhạc - Mỹ thuật	2	0	1		1		1			1	2	
+ Tiếng Anh-Tin học	3	3	3		3					1	3	0
- Phục vụ	2	2	1		1		1		1		2	

### 2.3. Về cơ sở vật chất.

Diện tích khuôn viên: 10005,5 m<sup>2</sup>. Trong đó: Diện tích sân chơi: 6745m<sup>2</sup>

- 18 phòng học học VH
- 2 phòng học nghệ thuật
- 01 Văn phòng Hội đồng
- 01 Phòng Hiệu trưởng
- 01 Phòng Phó Hiệu trưởng
- 01 Phòng Truyền thông, Đoàn – Đội
- 1 Phòng đoàn thể
- 01 Phòng Y tế học đường
- 01 Phòng học ngoại ngữ
- 01 Phòng Kho
- 02 Phòng Thư viện - Thiết bị
- 01 phòng đa chức năng
- 01 phòng tin học
- 01 phòng khoa học

### 3.Đánh giá chung:

#### Điểm mạnh:

\* *Đội ngũ giáo viên và quản lý nhà trường:*

Đội ngũ cơ bản có đủ GV để thực hiện dạy học 2 buổi/ngày. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường, mong muốn nhà trường phát triển, chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm đa số đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. 22/23 GV đạt chuẩn trình độ Đại học và có năng lực, trẻ, nhiệt huyết. Đội ngũ giáo viên nhìn chung nhiệt tình, tâm huyết với nghề, 23/27 = 85,2% là đảng viên nên thuận lợi trong việc chỉ đạo thực hiện áp dụng đổi mới PPDH kịp thời, có hiệu quả.

Cán bộ quản lý có đủ số lượng theo yêu cầu trường hạng 3 (1 hiệu trưởng, 1 phó hiệu trưởng), đủ các loại văn bằng chứng chỉ theo quy định.

Ban Giám hiệu nhà trường luôn luôn đoàn kết và đã tổ chức chỉ đạo điều hành các hoạt động của nhà trường một cách đồng bộ hiệu quả; Biết phát huy dân chủ trong mọi hoạt động nên được sự tin tưởng của cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

Công tác tổ chức quản lý của BGH có tầm nhìn khoa học, sáng tạo. Kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn có tính khả thi, sát thực tế. Công tác tổ chức triển khai kiểm tra đánh giá sâu sát, thực chất và đổi mới. Được sự tin tưởng cao của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

Trường đã đạt chuẩn quốc gia mức 2, các điều kiện cơ sở vật chất nhà trường cơ bản được đáp ứng cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tất cả các phòng học, phòng chức năng đều đảm bảo đủ phương tiện nhằm phục vụ cho công tác dạy học và các hoạt động khác. Hệ thống Công nghệ thông tin, đảm bảo phục vụ cho công tác dạy học và khai thác kiến thức của CBGVNV.

*\* Học sinh:*

Học sinh học đúng độ tuổi với tỉ lệ cao; chăm ngoan, có tinh thần trách nhiệm trong học tập và rèn luyện. Học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt 99,8%

*\* Tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường:*

Nhà trường có đủ phòng học đảm bảo tỷ lệ mỗi phòng học/lớp, đủ trang thiết bị phục vụ dạy học theo yêu cầu hiện tại, 1 Tivi/1lớp.

Khuôn viên nhà trường rộng rãi (tổng diện tích là 10 005,5m<sup>2</sup>), hệ thống cây bóng mát nhiều nên rất thuận lợi cho học sinh vui chơi cũng như tổ chức các hoạt động tập thể.

Đã sử dụng hiệu quả trong đơn vị các nguồn kinh phí của ngân sách nhà nước cấp và nguồn kinh phí vận động tài trợ của các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm và phụ huynh.

Hàng năm đã có bổ sung ngân sách chi thường xuyên về cho nhà trường sử dụng hợp lý.

*\* Truyền thống nhà trường:*

Trường liên tục nhiều năm đạt danh hiệu tập thể tiên tiến, đạt KĐCL mức độ 3 năm 2016 và Trường Chuẩn QG gia mức độ 2 từ năm 2017 và kiểm tra công nhận lại năm 2021.

*\* Điểm mạnh của hoạt động dạy-học trong nhà trường*

Có 2 tổ trưởng đã đạt GVG huyện, tỉnh, 02 tổ phó đạt GVDG huyện, có trình độ chuyên môn vững chắc, nghiệp vụ sư phạm nổi trội, là hạt nhân điển hình trong việc đổi mới và ứng dụng CNTT trong dạy học, có khả năng tổ chức và điều hành các cuộc họp tổ đạt hiệu quả cao.

Trường có giáo viên được đào tạo chính quy về mỹ thuật, tiếng Anh, GV dạy âm nhạc nên thuận lợi cho việc bố trí dạy học các môn học này một cách chủ động và hiệu quả.

### **Điểm yếu:**

#### *\* Đội ngũ giáo viên và quản lý nhà trường:*

Tỷ lệ giáo viên/lớp thấp (1,27), và thiếu 3 GV, thiếu cục bộ giữa các môn học, thiếu giáo viên dạy Giáo dục thể chất, GV Mỹ thuật, Âm nhạc dạy chưa đủ tiết phân công dạy trái môn. 5% giáo viên chưa đáp ứng việc dạy học chương trình GDPT 2018, còn 1 GV có trình độ tay nghề chưa ngang tầm với trình độ đào tạo. Tỷ lệ (trên 50 tuổi) 6/27 =22,2% hạn chế sự năng động, linh hoạt, trong việc đón nhận sự thay đổi.

Đánh giá chất lượng năng lực GV nhiều khi còn mang tính động viên, phân công công tác đôi lúc chưa phù hợp với năng lực, trình độ, khả năng của một số GV vì đội ngũ hằng năm biến động do luân chuyển GV.

#### *\* Học sinh:*

Toàn trường có 07 học sinh bị tăng động, trí nhớ chậm phát triển, sĩ số học sinh khối 4 còn cao trung bình trên 39 em/lớp.

Mặt khác, phụ huynh của những học sinh này thiếu quan tâm đến con em nên việc phối kết hợp để giáo dục nhằm giúp các em có được sự tiến bộ là điều rất khó.

#### *\* Tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường:*

Nguồn kinh phí vận động tài trợ từ phụ huynh còn hạn chế chưa đáp ứng được nhu cầu của dạy - học.

Nhà trường còn thiếu 3 giáo viên, không đủ để bố trí giáo viên dạy đúng chuyên môn mà còn phân công dạy chéo môn.

Có 01 giáo viên còn hạn chế về công nghệ thông tin; có 02 giáo viên kỹ năng tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh chưa thật sự hiệu quả.

Có 15 % cha mẹ học sinh đi làm ăn xa, gửi con ở với ông, bà nên còn nhiều hạn chế trong công tác phối hợp giáo dục học sinh; Có 5 % học sinh khả năng học tập và tham gia các hoạt động còn hạn chế.

Hiệu quả công tác tham mưu, vận động tài trợ còn thấp; Nguồn ngân sách đầu tư cho xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm phương tiện dạy học, giáo dục còn quá eo hẹp.

## **III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024 - 2025**

### **1. Mục tiêu chung**

Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, xây dựng môi trường giáo dục tiên tiến. Đảm bảo môi trường lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện để mỗi học sinh có cơ hội bình đẳng trong học tập và phát triển những năng lực sẵn có của từng cá nhân, giúp học sinh hình thành và phát triển những nhân tố căn bản đặt nền móng cho sự phát

triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

Năm học 2024 - 2025 nhà trường căn cứ các hướng dẫn của Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch dạy học bảo đảm hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) cấp tiểu học phù hợp với thực tế của đơn vị. Là năm học tiếp tục triển khai CTGDPT 2018 cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (CTGDPT 2018), thực hiện các nội dung theo Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội, Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng lộ trình.

### Mục tiêu cụ thể:

2.1. Chất lượng GD: *(Chỉ tiêu về phẩm chất, năng lực học sinh sẽ đạt được sau khi kết thúc một năm học đối với từng khối lớp; số lượng, chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục nhà trường cam kết thực hiện trong năm học...)*

- Lớp Tiên tiến: 18/18, trong đó có 12 lớp xuất sắc.

- Duy trì 100% HS được học 2 buổi/ ngày

- 100% học sinh được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: tự chủ và tự học; giao tiếp và hợp tác; giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất.

- Tỷ lệ hoàn thành chương trình lớp học năm học 2024 - 2025:  $585/588 = 99,5\%$ .  
Học sinh kiểm tra lại. HTCTTH:  $123/123 = 100\%$ ; HTCTTHĐT:  $585/588$  đạt  $99,5\%$

- Kết quả hình thành và phát triển các nhóm năng lực, phẩm chất: Tốt và Đạt 100% . Cụ thể: *(Phụ lục 1a)*

TT	Nội dung	Lớp 1	Tỷ lệ	Lớp 2	Tỷ lệ	Lớp 3	Tỷ lệ	Lớp 4	Tỷ lệ	Lớp 5	Tỷ lệ
<b>1</b>	<b>Đánh giá Kết quả cuối năm</b>										
1.1	Hoàn thành xuất sắc	29	25,0	26	25,0	30	25,0	31	25,0	30	25,0
1.2	Hoàn thành tốt	53	45,0	47	45,0	55	45,0	54	45,0	55	45,0
1.3	Hoàn thành	33	28,3	31	29,1	38	30,0	35	30,0	38	30,0
1.4	Chưa hoàn thành	2	1,7	1	0,9	0	0	0	0	0	0
<b>2</b>	<b>Danh hiệu Khen thưởng</b>										
2.1	Học sinh <i>Xuất sắc</i>	29	25,0	26	25,0	30	25,0	30	25,0	30	25,0
2.2	HS <i>Tiêu biểu</i> hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện	53	45,0	47	45,0	55	45,0	54	45,0	55	45,0
2.3	Khen thưởng đột xuất	0		0		0		2	1,6	0	
2.4	Đề nghị cấp trên khen thưởng	0		0		0		2	1,6	0	
2.5	Gửi thư khen	0		0		0		10	8,0	0	

<b>3</b>	<b>Hoàn thành chương trình lớp học</b>										
3.1	Hoàn thành	115	98,3	104	99,1	123	100	120	100	123	100
3.2	Chưa hoàn thành	2	1,7	1	0,9	0	0	0	0	0	0

## 2.2. Đội ngũ QL, GV, NV

### a) Số lượng, chất lượng, cơ cấu:

- Tổng số CB, GV, NV: 27 người . Trong đó: QL: 02 ; GV: 23; NV: 02

- Cơ cấu: 02 tổ chuyên môn. Cụ thể:

Tổ 1,2,3: 14 người; Tổ 4,5: 13 người.

- Chất lượng:

+ Hồ sơ giáo viên đạt khá trở lên: 100%

+ Dự giờ thăm lớp: HT, PHT, giáo viên tham gia dự giờ giáo viên đúc rút kinh nghiệm thúc đẩy chất lượng giờ dạy hiệu quả.

### b) Xếp loại cuối năm:

- Xếp loại Hiệu trưởng theo Thông tư 14: *Xếp loại : Tốt*

- Xếp loại P Hiệu trưởng theo Thông tư 14: *Xếp loại : Tốt*

- Xếp loại giáo viên theo TT20/TT-BGD&ĐT Loại Tốt: 45%; Loại khá: 55%

- Xếp loại CCVC (Theo NĐ90/2020-NĐ-CP): HTXS: 20% đ/c; HTT: 80%

### c) Giáo viên dạy giỏi:

GVDG cấp huyện: 4 đc;

Giáo viên chủ nhiệm giỏi trường: 17;

d) Công tác BDTX: Xếp loại: 100% Tốt

e) Sáng kiến kinh nghiệm: Cấp cơ sở: 3-4; trong đó 1 bản dự xét cấp tỉnh.

### g) Các danh hiệu thi đua:

- Bằng khen cấp tỉnh: 1-2 đc

- CSTĐ cấp tỉnh: 1 đc

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 7-8

- Lao động tiên tiến: 100%

## 2.3. CSVC, TBDH dạy học( Phụ lục riêng)

TT	Nội dung	S.L	Đơn giá	Thành tiền	
----	----------	-----	---------	------------	--

					<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Cơ sở vật chất trường lớp</b>			<b>64.000.000đ</b>	
1	Mua ty vi lớp học khối 1	04	10 000.000đ	40.000.000 đ	
2	Máy vi tính bổ sung phòng tin học	06	4 000.000đ	24.000.000đ	
<b>II</b>	<b>Đồ dùng, thiết bị dạy học</b>			<b>38.600.000 đ</b>	
1	Thẻ Splash card cho lớp 3,4,5			5.000.000 đ	
2	Bộ đồ dùng dạy Toán lớp 5	01	600.000 đ	600.000 đ	
3	Nam châm to			1.000.000 đ	
4	Tranh ảnh lớp 5			10.000.000 đ	
5	Dây nhảy cho học sinh	280		7.000.000 đ	
6	Bổ sung sách vào thư viện			15.000.000 đ	
<b>III</b>	<b>Tu sửa CSVC, trang thiết bị dạy học</b>			<b>37.800.000 đ</b>	
1	Cửa sổ, cửa chính, cửa tủ các lớp	18	500 000	9.000 000 đ	
2	Trang trí phòng học	6	1 500 000	9 000 000đ	
3	Tu sửa các phòng chức năng, sân trường, bồn hoa			12 800 000đ	
4	Sửa chữa hệ thống điện			7 000 000đ	
<b>IV</b>	<b>Cơ sở vật chất cho liên đội</b>			<b>9.000.000 đ</b>	
1	Mua bổ sung trang phục đội nghi lễ			9 000 000đ	
	<b>Tổng cộng</b>			<b>149 400 000đ</b>	

### **Kế hoạch chi trả từ nguồn:**

1. Dự kiến huy động tài trợ tăng cường CSVC trường, lớp học từ doanh nghiệp, nhà hảo tâm, cha mẹ học sinh năm học 2024 - 2025: 119.500.000 đồng.

2. Tiết kiệm từ nguồn kinh phí NS cấp chi thường xuyên năm 2024 và năm 2025: 29.900. 000 đồng.

3. Các Phong trào, hoạt động GD khác:

(*Phổ cập; TV-TB; các cuộc thi, các phong trào thi đua, các cuộc vận động; hoạt động đoàn-đội; KĐCL và xây dựng trường chuẩn Quốc gia; ....*)



**- Công tác huy động số lượng và PCGDTH ĐĐT:**

Huy động số trẻ 6 tuổi vào lớp 1: 118/118 đạt 100 %

Tỉ lệ đạt PCGDTH ĐĐT: đạt mức độ 3 với tỉ lệ 123/123 đạt 100%

**- Chất lượng văn hoá giáo dục:**

- 100% HS học môn tự chọn (lớp 1, 2 học môn Tiếng anh, Tin học)

- Tham gia và đạt kết quả tốt các cuộc thi và giao lưu do phòng GD&ĐT Diên Châu tổ chức:

Giao lưu Văn toán tuổi thơ cấp huyện đạt mặt bằng chung của huyện.

Thi tin học trẻ cấp huyện đạt giải 2/2

- Tổ chức dạy học tăng cường môn Toán, Tiếng việt, Tiếng anh, Tin học các hoạt động GD KNS, STEM, hoạt động trải nghiệm theo chủ điểm,... huy động 100% HS tham gia và phấn đấu đạt kết quả cao.

- 100% học sinh khuyết tật được quan tâm đặc biệt, có hồ sơ theo dõi riêng và có kế hoạch riêng để giúp các em hòa nhập tốt, không bị “bỏ ngoài lề lớp học”.

- Tổ chức văn hoá đọc để học sinh tham gia đọc sách tích cực. Trưng bày sách thuyết trình giới thiệu sách nhân ngày hội đọc sách.

**- Hoạt động Đoàn - Đội và hoạt động khác:** Xuất sắc

- Trường đạt danh hiệu “Tập thể tiên tiến xuất sắc”

- Giữ vững danh hiệu trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng đạt cấp độ 3.

#### **IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

##### **1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục**

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Thông tư 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông của Bộ, trường chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phù hợp với tình hình thực tế của trường thông qua việc tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh. Cụ thể: Tiết giáo dục kỹ năng sống tất cả các khối lớp: tài liệu của trung tâm liên kết, tài liệu văn hóa giao thông để dạy. Dạy kỹ năng phòng, tránh đuối nước, tai nạn thương tích vào chương trình giáo dục kỹ năng sống theo hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo. Ngoài ra, thực hiện lồng ghép các nội dung học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; sử dụng tài liệu: “Bác Hồ và những bài học đạo đức, lối sống” lồng ghép trong các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các tiết dạy của môn đạo đức, lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh, giáo dục địa phương; giáo dục an toàn giao thông trong các môn học: Tiếng việt, TNXH, Lịch sử,

Địa lý. Tuyên truyền để học sinh tích cực học bơi, triển khai thực hiện các nội dung của môn bơi sau khi được Sở GD&ĐT tập huấn. Giao cho các tổ, khối nghiên cứu cụ thể nội dung bài dạy để xây dựng phân phối chương trình các khối lớp cho phù hợp với điều kiện thực tế của trường mình, nhưng phải đảm bảo qui định.

Căn cứ Khung chương trình giáo dục tiểu học hiện hành, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các tổ (nhóm) chuyên môn, Trường Tiểu học Diên Hoàng ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học như sau:

***Phân phối số tiết dạy/tuần:***

TT	Môn học và các hoạt động GD	Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
		Số tiết theo TT 32	Số tiết tăng	Số tiết theo TT 32	Số tiết tăng	Số tiết theo TT 32	Số tiết tăng	Số tiết theo TT 32	Số tiết tăng	Số tiết theo QĐ 32	Số tiết tăng
1	Toán	3	1	5	0	5	0	5	0	5	0
2	Tiếng Việt	12	2	10	1	7	0	7	0	7	0
3	Đạo đức	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
4	TNXH	2	0	2	0	2	0				
5	Khoa học							2	0	2	0
6	L.sử-Đ. Lý							2	0	2	0
7	NT(Âm nhạc)	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
8	NT(Mỹ thuật)	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
9	Thể dục	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0
10	HĐTN	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0
11	Tiếng anh (TC)	0	3	0	4	4	2	4	2	4	2
12	KNS+GDĐP+ ATGT+ STEM		1		1		2		2		2
13	Tin học và công nghệ		0		1	2	0	2	0	2	0
<b>Tổng</b>		<b>25</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	<b>7</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>4</b>
<b>Số tiết/tuần</b>		<b>32</b>		<b>32</b>		<b>32</b>		<b>34</b>		<b>34</b>	

***Phân phối số tiết dạy/năm:***



	Tiếng Việt															
13	Tăng cường Toán	35	18	17												
14	Tăng KNS, STEM	35	18	17	35	18	17	70	36	34	70	36	34	70	36	34
15	TC Tiếng anh	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
<b>Tổng</b>		<b>1120</b>	<b>576</b>	<b>544</b>	<b>1120</b>	<b>576</b>	<b>544</b>	<b>1120</b>	<b>576</b>	<b>544</b>	<b>1190</b>	<b>612</b>	<b>578</b>	<b>1190</b>	<b>612</b>	<b>578</b>

*Ghi chú: Lớp 1 Mỗi tuần củng cố, tăng cường 7 tiết (Ngoại ngữ:3 tiết, KNS, STEM: 1 tiết; Tiếng Việt: 2 tiết; Toán 1 tiết; Tin học( 1 tiết học kì 2 thay tiết tăng tiếng việt)).*

*Lớp 2 Mỗi tuần củng cố, tăng cường 7 tiết (Ngoại ngữ:4 tiết, KNS: 1 tiết; Tiếng Việt 1 tiết; Tin học 1 tiết).*

*Lớp 3 Mỗi tuần củng cố, tăng cường 4 tiết( Tiếng Anh 2 tiết; KNS, STEM 2 tiết)*

*Lớp 4,5 Mỗi tuần tăng cường 4 tiết( Tiếng Anh: 2 tiết; KNS 1 tiết; STEM 1 tiết)*

## **2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học:**

### **2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học**

Tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT quy định về Quản lí hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Năm học 2024 - 2025 nhà trường chỉ đạo sắp xếp ngoài TKB mỗi tuần 1 tiết giáo dục kỹ năng sống; 1 tiết STEM; 2 tiết TA tăng cường, đầu tuần các hoạt động trải nghiệm, giáo dục truyền thống cho học sinh, chú ý giáo dục học sinh hiểu biết và kỹ năng, thói quen phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, phòng tránh bị xâm hại, ...Ngoài ra còn dạy học tích hợp giáo dục kỹ năng sống/giá trị sống qua các môn học, hoạt động giáo dục. Tích hợp lồng ghép STEM vào các môn học, hoạt động giáo dục. Việc tích hợp cần được lựa chọn, đảm bảo vừa sức, có tác dụng giáo dục, không gây áp lực học tập đối với HS.

Tiết HĐTN đầu tuần, ngoài việc tổ chức chào cờ đầu tuần, TPT phối hợp với GV để tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo chủ đề.

Tiết HĐTN cuối tuần, ngoài việc tổ chức sinh hoạt lớp, GVCN tổ chức các hoạt động theo chủ đề (theo chương trình nhà trường ) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể lớp (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ...). Ngoài ra có thể

tổ chức các hoạt động truyền thông, các thông điệp; triển khai các phong trào của nhà trường; lồng ghép GD VHGT, ATGT Vì nụ cười trẻ thơ; Đạo đức Bác Hồ, ATGT

Tăng cường lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường, ngoài ra còn phối hợp với Hội cha mẹ HS tổ chức cho HS Tham quan ngoài nhà trường, GV Mỹ thuật tổ chức cho HS trang trí mâm ngũ quả ngày tết vào dịp tết nguyên đán. Cụ thể:

+ Cấp trường: Tổ chức tổ chức Giao lưu Văn toán tuổi thơ, Tiếng Anh, Rung chuông vàng, động viên HS tham gia sân chơi Trạng nguyên Tiếng việt, Olympic toán học..

+ Tổ chức các câu lạc bộ văn toán tuổi thơ trong trường: “Câu lạc bộ Võ thuật”; “Câu lạc bộ Tiếng Anh tiểu học” Câu lạc bộ bơi, câu lạc bộ bóng rổ.

+ Giáo dục học sinh thói quen hành vi tham gia giao thông an toàn kể cả đi bộ, đi xe đạp; Tuyên truyền đến tận phụ huynh và phối hợp với công an xã nhắc nhở học sinh đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe gắn máy (người lớn đèo đến trường bằng xe gắn máy).

+ Tổ chức các hoạt động đọc sách, kể chuyện theo sách, tự kiểm tra vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp, ... 15 phút đầu buổi học và các tiết chào cờ đầu Tuần.

+ Xây dựng chương trình và tổ chức các hoạt động vui chơi có tác dụng giáo dục trong giờ ra chơi giữa buổi học: Chơi các trò chơi dân gian, ca múa hát tập thể, Khiêu vũ thể thao, ...

+ Tổ chức các chủ điểm theo tháng phù hợp với đặc điểm tâm, sinh lý lứa tuổi: Hát múa về mái trường, thầy cô (chủ điểm nhà trường, nhà giáo); thi kể chuyện theo sách vào sáng thứ 2 hàng tuần, ...

+ Lồng ghép và thực hiện chương trình chăm sóc sức khỏe ban đầu tại nhà trường: tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tuyên truyền và phòng chống các bệnh học đường như cong vẹo cột sống, bệnh về mắt, răng,... Duy trì chương trình giáo dục “Rửa tay với xà phòng”, trong các hoạt động GD NGLL, HĐTN, KNS, ... nhằm hình thành ở học sinh thói quen và kỹ năng vệ sinh cá nhân đúng cách.

+ Các hoạt động trải nghiệm cho học sinh lớp 1,2:

- Giới thiệu về bản thân với cô giáo và bạn bè
- Tham quan, tìm hiểu phòng truyền thống nhà trường
- Vệ sinh lớp học, chăm sóc bồn hoa cây cảnh trong trường
- Tham gia các trò chơi dân gian như: ô ăn quan, nhày dây, kéo co, lắc vòng, nhảy bao bố...
- Tham gia sinh hoạt Sao nhi đồng

**(Phụ lục 1.2. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học)**

Chủ đề	Tuần	Nội dung	Công việc triển khai	Người lập KH và HD thực hiện
<b>Chủ đề 1: Chào năm học mới</b>	1. Lễ Khai giảng (5/9- 7/09)	Tổ chức ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường, -Tổ chức tết trung thu cho HS	-Tổ chức HS lễ khai giảng Năm học mới. -Tổ chức vui trung thu cho các em(rước đèn, phá cỗ). -Trao quà cho học sinh nghèo học giỏi -Tìm hiểu về chú Cuội, chị Hằng , Đố vui	HT - TPT - GVCN Lớp 5A – 4C
	2. Tìm hiểu nội quy nhà trường (9/9 -15/9)	Tìm hiểu nội quy nhà trường	- Tuyên truyền nội quy, quy định của trường. - Cam kết thực hiện nội quy.	HT - TPT - GVCN - Đại diện lớp lên nói lời cam kết 5A
	3. Múa hát sân trường, trò chơi dân gian ( 16/9 - 22/9)	Múa hát sân trường, trò chơi dân gian	.- Học sinh múa hát về chủ đề nhà trường, thầy cô, chơi các trò chơi dân gian yêu thích.	- Khối 1,2, 3D TPT, GVCN
	4. Hoạt động tháng An toàn giao thông (23/9- 29/9)	- Học sinh đọc cuốn sách mình thích - Tích cực nói lời hay làm việc tốt -Lắng nghe yêu cầu - Xử lý tình huống	-GV đưa ra tình huống – HS TL xử lý tình huống. - Nêu những việc làm tốt mà em và bạn em đã thực hiện. - cho HS đóng tiểu phẩm	HT - TPT - GVCN Lớp 5B. Khối 4 hỗ trợ
<b>Chủ đề 2: Em biết yêu thương</b>	5. Thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy (30/9-06/10)	- Sao Nhi đồng chăm ngoan - Chia sẻ cảm xúc sau khi thực hiện	-Chia sẻ cho nhau nghe về các phương pháp học đạt kết quả tốt, những thành tích mà mình đã đạt được -Kể về những việc mình có thể làm để giúp gia đình..	Khối 1,2 TPT – GVCN
	6. Sao Nhi đồng chăm ngoan (07/10-13/10)	- Phát động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời.	- Kể những tấm gương, những câu chuyện về lòng nhân từ hoặc xây dựng tiểu phẩm... - Chia sẻ cảm xúc sau khi thực hiện.	TPT; Khối 1,2 Lớp 5C TPT - GVCN
	7. Hội chợ đồ tái chế (14 - 20/10)	- Hội chợ “trao đổi vật dụng tái chế” của đội viên,..	- Sử dụng các phế liệu để tạo các vật dụng. –Triển lãm thời trang. Trưng bày trao đổi các sản phẩm cho nhau.  Trao thưởng	TPT – GVCN Khối 4,5

	8. Thử làm ca sĩ chào mừng ngày PNVN (21/10- 27/10)	- Mít tinh ngày PNVN 20/10  - Em tập làm ca sĩ (Món quà tặng mẹ và cô )	- Giáo dục truyền thống về ngày PNVN  -Thử làm ca sĩ chào mừng ngày PNVN  - Múa hát , nói lời yêu thương với bà, mẹ, cô giáo Dung chọn 3 ca sỹ nhí em yêu thích  Trao thưởng	Công đoàn  TPT – GVCN  Khối 4 - 4A
<b>Chủ đề 3: Truyền thống trường em</b>	9. Tìm hiểu truyền thống nhà trường ( 28/10-3/11)	Tìm hiểu truyền thống nhà trường  Tích cực tìm hiểu truyền thống đoàn kết thân thiện trong trường	- GV chuẩn bị hệ thống câu hỏi tìm hiểu về truyền thống nhà trường.  -Tổ chức cho HS thi hái hoa dân chủ trả lời một số câu hỏi.	TPT - GVCN  Khối 1,2  - Khối 4
	10. Lễ Phát động thi đua thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy (04/11-10/11)	- Giáo dục truyền thống 20/11.  - Lễ phát động thi đua thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy.  Cam kết thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy	- Tuyên truyền về truyền thống tôn sư trọng đạo.  -Tổ chức phong trào thi đua hoa điểm 10  - Chia sẻ những việc em đã làm được theo 5 điều Bác Hồ dạy.  -Đăng ký cam kết thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy	TPT-PTMNTPT - GVCN  Đại diện HS các tổ khối lên kí cam kết  Lớp 4B
	11. Trưng bày và giới thiệu sản phẩm ở "Góc tri ân" thầy cô 20/11 (11/11 - 17/11)	Hát về thầy cô  Nghe hướng dẫn về làm sản phẩm tri ân thầy cô	Tổ chức giao lưu văn nghệ, kể chuyện ngâm thơ về thầy cô giáo.  -GV hướng dẫn về làm sản phẩm tri ân thầy cô.	TPT – Toàn trường
	12. Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (18/11-24/11)	Trưng bày và giới thiệu sản phẩm tri ân thầy cô của lớp	Trưng bày và giới thiệu sản phẩm tri ân thầy cô của lớp (Cắm hoa, vẽ tranh, làm bưu thiếp, ...)  - Bình chọn sản phẩm đẹp ý nghĩa.	TPT – Trưng bày theo khối
<b>Chủ đề 4: An toàn cho em</b>	13. Tìm hiểu về quyền và bổn phận của trẻ em ( 25/11-1/12)	HS được tìm hiểu về quyền được vui chơi của trẻ em	- GV chuẩn bị nội dung cho HS tìm hiểu về quyền được vui chơi của trẻ em., bổn phận của trẻ em  - Đóng tiểu phẩm về quyền và bổn phận của trẻ em.	TPT –GVCN  Khối 1,2  Khối 1 – 4C

	14. An toàn cho nộ cười trẻ thơ (2/12- 8/12)	An toàn cho nộ cười trẻ thơ (Lồng ghép giáo dục ATGT đường bộ )	-GV chuẩn bị hệ thống câu hỏi những việc nên và không nên làm đảm bảo an toàn ở nhà và ở nơi công cộng cho HSTL GV kết luận – HS thực hiện.  - Giới thiệu một vài biển báo hiệu đường bộ) - Xây dựng tiểu phẩm an toàn giao thông. -Hướng dẫn cách đội mũ BH	TPT – GVCN Khối 1,2 Khối 2 - 5D
	15 Giao lưu "Nét đẹp tuổi thơ" (9/12-15/12)	Giao lưu "Nét đẹp tuổi thơ"	-Tổ chức cho học sinh giao lưu nét đẹp tuổi thơ.	TPT – GVCN Khối 1,2 Khối 4,5
	16. Chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam 22-12 (16/12-22/12)	- Ca múa hát, kể chuyện về truyền thống QĐNDVN  (Giáo dục truyền thống yêu nước, nhớ nguồn)	Thi thời trang học đường- Văn nghệ: Dòng máu lạc Hồng...  - Xây dựng tiểu phẩm về các gương anh hùng nhỏ tuổi như ; Kim đồng Võ Thị sáu , nguyên bá ngọc, Nguyễn Văn Trỗi...  - Bình chọn tiết mục hay.	TPT – GVCN 5A,Khối 1,2 Khối 3,4; 5
<b>Chủ đề 5: Ngày tết quê em</b>	17. Trò chơi sinh hoạt cộng đồng (23/12 - 29/12)	- Tìm hiểu các trò chơi dân gian	-Thi kể tên các trò chơi dân gian theo hình thức trò chơi Bắn tên.	TPT – GVCN Toàn trường
	Tuần 18 (30/12-05/01) Vệ sinh an toàn thực phẩm	Tham gia tìm hiểu về sinh an toàn thực phẩm	. - Xây dựng tiểu phẩm nội dung An uống như thế nào để đảm bảo vệ sinh an toàn.  -Bày tỏ ý kiến của em sau buổi khi xem tiểu phẩm  - Giáo dục HS ko ăn quà vặt...	TPT - GVCN Lớp 3A
	Tuần 18' (06/1- 12/01)			
	19. Ngày tết quê hương (13/01 - 19/01)	Ca múa hát về chủ đề tết quê hương.	Hát về ngày tết, mùa xuân: Thi “Giọng Hát việt nhĩ”  Chủ đề hát về ngày tết	TPT - GVCN Lớp 3B
	21 . Ngày hội bánh chưng xanh Tết yêu thương" (20/01-26/01)	Tổ chức gói bánh chưng	Tham gia gói, nấu bánh chưng.  - Thuyết trình về bánh chưng, ngày tết.  Tổ chức phong trao quyền góp ủng hộ tết yêu thương.	TPT – BCH Hội trường,lớp, GVCN



				HS trường. toàn
	Nghi tết nguyên đán 27/1 đến 02/2			
<b>Chủ đề 6: Vui đón mùa xuân</b>	22. 03/2 – 09/2	Mừng Đảng Mừng xuân		TPT trường Toàn
	23 (10/02-16/02)	Ôn định nề nếp sau nghỉ tết.	Thực hiện chương trình học tập và hoạt động giáo dục.	Toàn Trường
	24. Hội chợ xuân (17/02-23/02)	Tổ chức, tham gia hội chợ xuân	- Chuẩn bị 1 tiết mục văn nghệ -HS trưng bày sản phẩm theo các gian hàng (Các món ăn, đồ dùng thủ công, nơ buộc tóc, đồ chơi trẻ em, trò chơi dân gian). - Chuẩn bị mô hình chợ xuân như hoa mai, cảnh đào...các hình ảnh tượng trưng ngày xuân....	TPT – BCH Hội GVCN HS trường. toàn
	25. Ngày hội vì sức khỏe học đường ( 24/2 – 2/3)	Ngày hội vì sức khỏe học đường	-Xây dựng tiểu phẩm -Thảo luận chia sẻ những việc nên làm để có sức khỏe tốt - Cách phòng tránh một số bệnh...	TPT – GVCN Khối 1,2 Khối 3 - 3C
	26. Chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8-3 (3/3- 9/3)	Các HĐ chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8-3	Tổ chức cho học sinh thi vẽ tranh về Mẹ và cô giáo. - Múa hát ca ngợi người phụ nữ-	TPT – GVCN Khối 1,2 Khối 3 – 2A Khối 4
	<b>Chủ đề 7:  Tham gia hoạt động cộng đồng</b>	27. Ngày hội trình diễn thời trang (10/3-16/3)	Biểu diễn thời trang học đường	Biểu diễn thời trang mùa xuân.
28. Tìm hiểu về các hoạt động "Vui chơi trong những ngày Tết cổ truyền dân tộc (17/3- 23/3).		Tổ chức, tái hiện các hoạt động vui chơi trong ngày Tết cổ truyền dân tộc	- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ (Múa: ngày tết quê em hoặc sắc xuân...) -Chuẩn bị các tiểu phẩm, các các hoạt động thể hiện bản sắc văn hóa dân tộc	TPT khối 1,2 Khối 2 – 2B

	29. Em làm kế hoạch nhỏ (24/3 - 30/3)	-Phát động phong trào em làm kế hoạch nhỏ - Xây dựng ứng xử văn hóa học đường	- Tập 1 tiết mục múa : Bài “Đội em làm kế hoạch nhỏ” - Phát động Kế hoạch nhỏ đợt 2 - GV chuẩn bị một số tình huống hỏi HS.	TPT – GVCN Khối 1,2 Khối 2 - 2C
	30. Phong trào Tuổi nhỏ làm việc nhỏ "Nuôi heo đất - Giúp bạn... (31/3- 06/4)	- Phong trào Tuổi nhỏ làm việc nhỏ "Nuôi heo đất - Giúp bạn... - Tổ chức ngày hội công dân chuyên hiệu.	-Tập bài hát múa tập thể cho khối. - Chia sẻ cách nuôi heo đất..	TPT – GVCN Khối 1,2 Khối 2 – 2D
<b>Chủ đề 8: Quê hương tươi đẹp</b>	31. Chăm sóc vườn cây nhà trường (07/04 - 13/4)	Làm bạn với thiên nhiên	- Tham gia trồng cây, chăm sóc cây - Bình chọn công trình măng non đẹp nhất.	TPT - GVCN - Toàn trường
	32. Em tập làm hướng dẫn viên du lịch 14/4-20/4	Tham gia hoạt động : Em tập làm hướng dẫn viên du lịch	- Tổ chức cho học sinh trò chơi Hướng dẫn viên du lịch giới thiệu cảnh đẹp quê hương em. - Nêu việc làm bảo vệ cảnh đẹp quê hương. - Viết thông điệp bảo vệ môi trường.	TPT – GVCN Khối 1,2 Khối 1 – 1A
	33. Hát ca ngợi cảnh đẹp quê hương (21/4 - 27/4)	Tổ chức GL hát ca ngợi cảnh đẹp quê hương	- Giao lưu văn nghệ (ưu tiên hát dân ca nghệ an) - Triển lãm thiệp, tranh vẽ cảnh đẹp thiên nhiên quê em.	TPT Khối 1,2 Khối 1 – 1B
	34. Ngày hội sách trường em (28/4- 04/5)	Tham gia ngày hội đọc sách	- Góp sách cho ngày hội đọc sách, tìm đọc cuốn sách về thiên nhiên. -Trưng bày sách theo khối.	TPT – TV GVCN Toàn trường
<b>Chủ đề 9: Em bảo vệ môi trường</b>	35. Thân thiện với môi trường (05/5- 11/5)	-Tuyên truyền về ngày GPMN 30/4 - Thân thiện với môi trường	- Chuẩn bị bài phát thanh -Giới thiệu về những địa điểm sạch đẹp địa phương em. -Kể về những việc làm cụ thể để bảo vệ môi trường sạch đẹp.	TPT- TV Khối 1,2 Khối 5 – 1C
	36. Mừng Sinh nhật Bác Hồ, mừng đội ta trưởng thành (12/5- 19/5)	Tổ chức lễ kỉ niệm mừng sinh nhật Bác Hồ, mừng đội ta trưởng thành	Tuyên truyền về ngày thành lập đội. -Tham gia lễ kỷ niệm mừng sinh nhật Bác. Hát múa, kể chuyện về Bác Hồ.	TPT-PTMN TPT – GVCN Khối 4,5

	37. Lễ Tổng kết năm học (20/5- 31/5)	Tổ chức lễ tổng kết năm học	-HS tham gia lễ tổng kết năm học. -Đại diện HS phát biểu cảm xúc sau một năm học.	HT -TPT – GVCN Khối 5 – 5A
--	---	-----------------------------	--	----------------------------------

## 2.2. Tổ chức các câu lạc bộ, các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học:

Để tạo điều kiện cho học sinh vui chơi, giải trí sau giờ học chính thức và đáp ứng nhu cầu sở thích của học sinh và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, dự kiến thỏa thuận với phụ huynh để thực hiện các nội dung sau:

Căn cứ nhu cầu, sở thích của học sinh để thành lập các câu lạc bộ: Câu lạc bộ Văn Toán tuổi thơ, Câu lạc bộ Tiếng Anh, Câu lạc bộ Tin học, câu lạc bộ TDTT (võ thuật, cờ vua, bóng bàn, cầu lông, ...) KNS.GVCN các lớp chịu trách nhiệm thăm dò và cho học sinh đăng ký theo nhu cầu, sở thích của học sinh và phụ huynh.

Phân công nhiệm vụ QL, giáo viên:

### \* Quản lý:

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban thực hiện. Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm lập kế hoạch (*Thời gian, hình thức, nguồn lực tổ chức thực hiện*), tổ chức họp phụ huynh để bàn thống nhất kế hoạch thực hiện.

- Hiệu phó chịu trách nhiệm triển khai và theo dõi việc thực hiện kế hoạch

### \* Giáo viên:

+ Câu lạc bộ Văn toán tuổi thơ: Tất cả giáo viên.

+ Câu lạc bộ Tiếng anh: Cô Nguyễn Thị Vị; Chu Thị Thu Hương

+ Câu lạc bộ Tin học: Cô Lưu Thị Kim Oanh

+ Câu lạc bộ TDTT (cờ vua, bóng bàn, bóng đá, cầu lông, erobic): Cô Nguyễn Thị Vị. Lê Thị Dung, Cô Chu Thị Thu Hương. Trần Thị Bích, Nguyễn Thị Huyền Sương

+ Kỹ năng sống: Toàn bộ giáo viên.

STT	Nội dung	Hoạt động	Đối tượng, quy mô	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
2	Vui hội trăng rằm	Giao lưu văn nghệ; phá cỗ trung thu	Cả trường	Tháng 9	Toàn trường	
4	Kỹ năng sống	Rèn luyện kỹ năng	Khối 1, 2,3,4,5	Cả năm học	Lớp học	

5	Giao lưu “ Văn Toán tuổi thơ”	Rung chuông vàng	Khối 1,2,3,4,5	Tháng 01	Cấp trường	
6	Olympic môn học Tiếng Anh”	Rung chuông vàng	Khối 2,3,4,5	Tháng 2	Sân trường	
7	Giao lưu “ Văn Toán tuổi thơ	Phần 1: đồng đội Phần 2: cá nhân	Khối 3,4,5	Tháng 3	Cấp huyện	
8	Thi Trạng Nguyên tiếng Việt, Olym pic Toán học	Tùng lớp	K1 đến K5	Tháng 3 đến T4	Trung tâm	
9	Ngày hội đọc sách	Giới thiệu sách, tìm hiểu nội dung sách	Toàn trường	Tháng 4	Sân trường	
10	Hoạt động STEM	Tạo ra 1 số sản phẩm	K4,5	Cả năm	Lớp học	

### 2.3 Hoạt động trải nghiệm ngoài giờ chính khoá:

Đề tạo điều kiện cho học sinh vui chơi, giải trí sau thời gian học tại trường đáp ứng nhu cầu sở thích của học sinh và điều kiện thực tế của phụ huynh và địa phương, dự kiến thỏa thuận với phụ huynh để thực hiện các nội dung sau:

Căn cứ nhu cầu, sở thích của học sinh để tổ chức các đợt trải nghiệm trong xã, trong huyện và ngoài huyện. GVCN các lớp chịu trách nhiệm thăm dò và cho học sinh đăng ký theo nhu cầu, sở thích của học sinh và phụ huynh.

Phân công nhiệm vụ QL, giáo viên:

\* Quản lý:

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban thực hiện. Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm lập kế hoạch (*Thời gian, hình thức, nguồn lực tổ chức thực hiện*), tổ chức họp phụ huynh để bàn thống nhất kế hoạch thực hiện.

Hiệu phó chịu trách nhiệm triển khai và theo dõi việc thực hiện kế hoạch

Đại diện cha mẹ học sinh tham gia xây dựng và triển khai kế hoạch trải nghiệm

Giáo viên và tổng phụ trách cùng nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả. Đội có trách nhiệm tổ chức học sinh viết bài thu hoạch sau mỗi đợt trải nghiệm. Cụ thể:

TT	Đối tượng	Nội dung	Địa chỉ	Kinh phí	Thời gian
1	K1,2,3,4,5	Nghĩa trang liệt sỹ	Trong xã	Tự túc	Tháng 9/2024

2	K1,2,3	+ Tham quan Đền bà Quận. + Mô hình chăn nuôi, trồng trọt. + Khu sinh thái Mường Thanh	Trong xã	Tự túc	Tháng 2/2025
			Diễn Lâm – Ngoài xã	Xã hội hoá tại thời điểm tổ chức	Tháng 4/2025
	K3,4,5	Thăm quan Làng nghề Thăm Lăng Bác, bảo tàng Hồ Chí Minh	Trong xã  Ngoài tỉnh	Tự túc  Xã hội hoá tại thời điểm tổ chức	Tháng 5/2025

### **3. Kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục:**

#### **a) Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày:**

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo Công văn số 1565/SGD&ĐT-GDTH ngày 17/8/2018 của Sở GD&ĐT. Trong đó:

Căn cứ Khung chương trình giáo dục Tiểu học tại thông tư 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 TT ban hành chương trình GDPT và các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn theo yêu cầu của từng môn học, các thành viên tổ xây dựng kế hoạch cụ thể cho tổ mình, chủ động về nội dung, hình thức tổ chức, thời lượng cho các nội dung dạy học trên cơ sở đầy đủ nội dung, thời lượng các môn học bắt buộc theo quy định của khung chương trình, phù hợp với đặc điểm học sinh của trường theo khung thời gian 35 tuần thực học: Học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần.

- Dạy học các môn học, HĐGD: Tiếng Việt, Toán, Khoa học (TNXH), Lịch sử và Địa lý, Tự chọn khối 1,2 (Tiếng Anh, Tin học), Đạo đức, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thủ công, Thể dục, HĐTN

Tiết luyện Toán và luyện Tiếng Việt: tập trung vào việc thực hành các kiến thức đã học. Dạy theo chương trình vở thực hành Toán và Tiếng Việt và một số nội dung nhằm giúp học sinh khó khăn về học vươn lên hoàn thành yêu cầu học tập, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu môn Toán, Tiếng Việt.

Tiết hướng dẫn tự học: GV hướng dẫn học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập chính khóa ngay tại trường và phát triển năng lực tự học cho học sinh.

Tin học: Tổ chức dạy 1 tiết/tuần cho học sinh lớp 2,3,4,5. Riêng lớp 1 kì 2 học 1 tiết/ tuần

#### **b) Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2024 -2025:**

Kế hoạch Quyết định số 2082/QĐ-SGD&ĐT ngày 14 tháng 08 năm 2024 của Sở GD&ĐT Nghệ An Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, cụ thể đối với giáo dục tiểu học:

- Ngày tựu trường: ngày 26 tháng 8 năm 2024.
- Ngày khai giảng: ngày 05 tháng 9 năm 2024.
- Học kỳ I: Bắt đầu ngày 05 tháng 9 năm 2024, kết thúc trước ngày 18 tháng 01 năm 2025 (18 tuần).
- Học kỳ II: Bắt đầu ngày 19 tháng 01 năm 2025, kết thúc vào 25 tháng 5 năm 2025 (17 tuần).
- Ngày kết thúc năm học: Trước ngày 31 tháng 5 năm 2025.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch thời gian năm học, nhà trường sẽ bố trí lịch dạy học và các hoạt động giáo dục hợp lý; bố trí dạy bù những ngày nghỉ học đảm bảo tính khoa học.

***Khung thời gian hoạt động trong ngày:***

Thời gian buổi sáng		Thời gian buổi chiều	
Thời gian	Nội dung	Thời gian	Nội dung
7h0' - 7h15	Hoạt động đội	14h - 14h15	Đọc sách, ...
7h15' - 7h55	Tiết 1	14h15' - 14h55	Tiết 1
7h55' - 8h30'	Tiết 2	14h55' - 15h30'	Tiết 2
8h30' - 8h50'	Giải lao	15h30' - 15h50	Giải lao
8h50' - 9h30'	Tiết 3	15h50' - 16h30'	Tiết 3
9h30' - 10h5'	Tiết 4	16h30	Tan học
10h5	Tan học		

**c) Triển khai dạy học ngoại ngữ, tin học:**

- Triển khai dạy học Tin học cho HS K2,3,4,5 từ đầu năm học ( Riêng lớp 1 học kỳ 2 học 1 tiết / tuần). Tạo điều kiện cho GV dạy Tin học tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn và bồi dưỡng HS thi Tin học trẻ.

Tài liệu sử dụng dạy học : Đối với học sinh lớp 1,2 sử dụng tài liệu tự chọn: **KODU**; Lớp 3,4,5 sử dụng tài liệu **Tin học bộ sách kết nối tri thức với cuộc sống**.

- Triển khai chương trình I-learn Smart Start đối với lớp 1,2. Tài liệu và sách của BGD&ĐT đối với khối 3,4,5.

- Giáo viên hướng dẫn học sinh khai thác tài liệu tiếng anh và được cập nhật thường xuyên,

- Năm học 2024 - 2025, tiếp tục thực hiện dạy học Tiếng Anh lớp 3,4,5 bắt buộc: 4 tiết/ tuần; các lớp 1;2 dạy học theo chương trình tự chọn: 1-2 tiết/ tuần;

- GV tiếng Anh tích cực tự học nâng cao trình độ, sử dụng thành thạo bảng thông minh và các phần mềm.

- GV Có kỹ năng ra đề kiểm tra định kì môn Tiếng Anh.

- Tổ chức các Câu lạc bộ Ngoại ngữ ngoài giờ chính khóa với sự tự nguyện tham gia và đóng góp kinh phí của phụ huynh, thời gian tổ chức vào cuối buổi học buổi chiều, thứ 7.

- Chú trọng bồi dưỡng đội ngũ giáo viên Tiếng Anh đạt chuẩn trình độ năng lực theo quy định để tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá đủ 4 kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết Tiếng Anh cho học sinh tiểu học đảm bảo hiệu quả; tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh để nâng cao hiệu quả việc sử dụng, khai thác phòng học ngoại ngữ đã được trang bị.

- Khuyến khích GV tổ chức các hoạt động giao lưu, ngoại khóa, câu lạc bộ,... để tạo môi trường học tập, sử dụng Tiếng Anh cho học sinh một cách thiết thực, thân thiện, tương tác và hiệu quả.

**d) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục** (Phụ lục 1.4 – Bản đính kèm) *đóng tệp để phần phụ lục*

**đ) Kế hoạch dạy học lồng ghép STEM:**

Xây dựng nội dung giáo dục STEM lồng ghép vào kế hoạch dạy học các môn học. Căn cứ vào tình hình thực tế của học sinh, chủ động lựa chọn những nội dung hợp lý để thực hiện trong quá trình dạy học. Mỗi khối lớp chỉ đạo thực hiện lồng ghép dạy học STEM từ 5-7 chủ đề. Cụ thể: Lớp 1: 5 chủ đề. Khối 2: 5 chủ đề. Khối 3: 5 chủ đề, Khối 4: 5 chủ đề. Khối 5: 5 chủ đề

**HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC STEM NĂM HỌC 2024 - 2025**

<b>Lớp</b>	<b>Số chủ đề</b>	<b>Môn học chủ đạo</b>	<b>Ghi chú</b>
LỚP 1	5 chủ đề	Toán, TNXH, MT	
LỚP 2	5 chủ đề	Toán, TNXH, MT	

LỚP 3	5 chủ đề	Toán, TNXH, MT	
LỚP 4	5 chủ đề	Toán, Khoa học, MT, Công nghệ	
LỚP 5	5 chủ đề	Toán, Khoa học, Công nghệ, MT	

Chú trọng công tác tổ chức tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tổ chức đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm đảm bảo triển khai thực hiện giáo dục STEM hiệu quả và thiết thực. Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM. Hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định

## V. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

### 1. Truyền thông về giáo dục:

Tiếp tục quan tâm, đầu tư nhiều hơn cho công tác truyền thông giáo dục để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới về giáo dục tiểu học; xây dựng kế hoạch truyền thông, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan truyền thông trên địa bàn, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội.

Trong triển khai đổi mới giáo dục tiểu học theo chủ trương của ngành, các trường cần chủ động cung cấp thông tin cho cha mẹ học sinh và nhân dân biết qua các kênh thông tin truyền thông; đồng thời, sẵn sàng lắng nghe và thảo luận các vấn đề mới đang tồn tại nhiều cách hiểu khác nhau để tạo lập sự đồng thuận và hỗ trợ của xã hội.

Tiếp tục thực hiện Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm, tăng cường tuyên truyền trong cộng đồng và cha mẹ học sinh về tác hại của việc học thêm, học trước chương trình đối với sự phát triển thể chất, tinh thần của trẻ. Tuyên truyền về các biện pháp ngăn ngừa các hành vi bạo hành đối với trẻ em, hành vi xâm hại hoặc ứng xử gây tổn thương đến thể chất, tinh thần học sinh.

Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của trường, của Ngành, nhất là các hoạt động đổi mới, sáng tạo trong dạy và học, các tấm gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để tạo sự lan tỏa, khích lệ các thầy, cô giáo, các em học sinh phấn đấu vươn lên.

Tăng cường công tác phổ biến và hướng dẫn các nhà trường, giáo viên thường xuyên cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật.

*- Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội cho học sinh. Thực hiện tốt các phong trào thi đua, cuộc vận động phù hợp điều kiện thực tế nhà trường, Cụ thể:*



- Thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; củng cố kết quả cuộc vận động chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”;

- Tiếp tục làm tốt công tác quán triệt để thực hiện nghiêm túc giáo viên Thông tư số 17/2012/TT-BGD&ĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Chỉ thị số 5105/CT-BGD&ĐT ngày 03/11/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học; Công văn 9183/UBND. VX, ngày 05/12/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học. Tăng cường tuyên truyền trong cộng đồng và cha mẹ học sinh về tác hại của việc học thêm đối với sự phát triển thể chất, tinh thần của trẻ. Hiệu trưởng ký cam kết về việc quản lý dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường với Trưởng Phòng GD&ĐT. Mỗi giáo viên có một cam kết ký với hiệu trưởng không tổ chức dạy thêm, học thêm trái quy định, nếu giáo viên vi phạm không xem xét các danh hiệu thi đua .

- Tuyên truyền và có biện pháp ngăn ngừa các hành vi bạo hành trong trường học, hành vi ứng xử gây tổn thương đến thể chất, tinh thần học sinh. Nêu cao vai trò làm gương trong tất cả các hoạt động giáo dục, trong lối sống của mỗi giáo viên, nhân viên; tạo cơ hội, động viên, khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý nâng cao năng lực tự học và làm việc sáng tạo. Ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và vi phạm đạo đức nhà giáo;

- Xây dựng và thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hóa trường học; lớp học tự quản, thân thiện; nhà trường xanh- sạch- đẹp- an toàn. Trên cơ sở các quy định về tiêu chuẩn “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, vận dụng mô hình Trường học mới, xây dựng các nội dung cụ thể về trang trí lớp học thân thiện, phù hợp, an toàn tuyệt đối cho học sinh. Lòng ghép và tổ chức các buổi ngoại khóa nhằm cung cấp cho học sinh những hiểu biết và ý thức phòng tránh tai nạn, thương tích, đặc biệt là tai nạn giao thông và đuối nước.

## **2. Phát triển đội ngũ giáo viên:**

### **2.1 Bồi dưỡng, đào tạo đội ngũ nhà giáo, Cán bộ quản lý (BDTX)**

Căn cứ Thông tư số 17/TT-BGD&ĐT ngày 01/11/2019 Thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở GDPT và Thông tư số:18/TT-BGD&ĐT ngày 01/11/2019 ban hành chương trình giáo dục thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở GDPT; Thực hiện Kế hoạch số 212/KH-SGD&ĐT ngày 07/02/2020 và công văn số: 1019/SGD&ĐT-TCCB-KHTC ngày 22/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai tự bồi dưỡng qua mạng cho giáo viên, cán bộ quản lý triển khai Chương trình GDPT 2018; Công văn số:127 /PGD&ĐT ngày 4/8/2020 của Phòng GD-ĐT về việc bồi dưỡng qua mạng cho giáo viên, cán bộ quản lý để triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Định hướng chỉ đạo và hướng dẫn giáo viên thực hiện công tác bồi dưỡng như sau:

*\* Đối với nhà trường:*

- Tổ chức cho hướng dẫn GV đăng ký học các mô đun bồi dưỡng thường xuyên và thực hiện công tác bồi dưỡng theo hướng dẫn của các cấp.
- Tạo điều kiện để QL, GV tham gia học tập tích cực, hiệu quả
- Chỉ đạo thực hiện đổi mới SHCM: SHCM theo chủ đề, SHCM theo hướng NCBH.
- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện công tác tự bồi dưỡng.
- Thực hiện đổi mới việc đánh giá công tác BDTX gắn với việc thực hiện nhiệm vụ.

*\* Đối với tổ chuyên môn:*

- Thảo luận, bàn bạc để xây dựng kế hoạch SHCM hiệu quả, phù hợp.
- Xây dựng các tiêu chí đánh giá BDTX năm học: 2024 - 2025 trong đó quan tâm việc kết hợp giữa nắm bắt kiến thức và kết quả vận dụng vào thực tiễn công tác để đánh giá đúng sự cố gắng học tập của giáo viên.

- Cải tiến nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm dạy học tích cực cho cán bộ, giáo viên như: sinh hoạt chuyên môn theo môn học, khối lớp học trung bình 1 lần/tháng, theo trường hoặc cụm trường để giáo viên trao đổi chuyên môn theo các chuyên đề cụ thể: về nghiệp vụ chuyên môn, đánh giá học sinh, tổ chức lớp học theo hướng tự quản, ... Các buổi sinh hoạt chuyên đề cần có kế hoạch cụ thể, phân công người dạy, người báo cáo hoặc thể nghiệm chuyên đề.

*\* Đối với giáo viên:*

+ Tùy theo nhu cầu của mình giáo viên tự lựa chọn và đăng ký nội dung các modul để tự học một cách thiết thực, phù hợp để nâng cao năng lực chuyên môn. Tập trung bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ về tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục và đánh giá nhằm hướng tới phát triển phẩm chất, năng lực người học; đổi mới hoạt động thư viện- phát triển văn hóa đọc ở trường tiểu học.

+ Ngoài việc tự học bồi dưỡng qua mạng, GV cần lựa chọn hình thức bồi dưỡng thích hợp, hiệu quả như trao đổi qua nghiên cứu bài dạy của giáo viên, tổ chức hội thảo, báo cáo kinh nghiệm, mời chuyên gia giảng theo chuyên đề, ...

- Tích cực ứng dụng CNTT, khai thác và sử dụng có hiệu quả mạng intonet, thiết bị công nghệ trong dạy học như: giáo án điện tử, phần mềm ứng dụng và học liệu số trong dạy học.

- Sử dụng hiệu quả hộp thư điện tử trong việc chỉ đạo, điều hành các hoạt động trong trường học và công tác báo cáo, thông tin 2 chiều với cấp trên. Mỗi giáo viên có một

hộp thư riêng để thông tin liên lạc. Riêng trường lập thêm một hộp thư chung cho cán bộ, giáo viên để chia sẻ thông tin.

- Thường xuyên cập nhật thông tin, phản ánh kịp thời các hoạt động của nhà trường qua hộp thư cá nhân.

**\* *Bồi dưỡng và đổi mới công tác quản lý:***

Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số:18/TT-BGD&ĐT ngày 01/1/1999 ban hành chương trình giáo dục thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

Định hướng QL thực hiện công tác bồi dưỡng như sau:

+ Đăng ký và tham gia học tập các mudun bồi dưỡng thường xuyên và thực hiện công tác bồi dưỡng theo hướng dẫn của các cấp và đảm bảo theo yêu cầu quản lý của nhà trường.

+ Tích cực nghiên cứu và triển khai chỉ đạo có hiệu quả chương trình GDPT 2018.

+ Đổi mới, sáng tạo trong việc vận dụng các hình thức, phương pháp và lựa chọn nội dung học tập, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho bản thân. Có tư đổi mới trong quản trị, lãnh đạo nhà trường nhằm phát triển phẩm chất, năng lực cho tất cả học sinh.

+ Đổi mới, sáng tạo trong xây dựng kế hoạch và hướng dẫn tổ chức thực hiện và giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên.

+ Đổi mới quản trị hoạt động dạy học và giáo dục học sinh hiệu quả, đảm bảo giáo viên sử dụng các phương pháp dạy học, giáo dục phù hợp với phong cách học tập đa dạng, nhu cầu, sở thích và mức độ sẵn sàng học tập của mỗi học sinh.

+ Sử dụng GV, NV đúng chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả; đánh giá năng lực đội ngũ, tạo động lực và phát triển bồi dưỡng năng lực nghề nghiệp thường xuyên cho GV.

+ Sắp xếp bộ máy tinh gọn, hiệu quả, phân cấp ủy quyền cho các bộ phận, cá nhân trong trường để thực hiện tốt nhiệm vụ.

+ Sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính trong nhà trường nhằm nâng cao chất lượng GD toàn diện cho HS.

+ Huy động hiệu quả các nguồn lực để tăng cường CSVC, TB và công nghệ trong dạy học nhằm nâng cao chất lượng GD.

+ Xây dựng được môi trường giáo dục văn hóa thân thiện, lành mạnh trong nhà trường.

+ Thực hiện tốt quy chế dân chủ trường nhà trường, biết quan tâm, lắng nghe, chia sẻ để tạo môi trường đoàn kết, dân chủ, kỉ cương, tình thương và trách nhiệm.

+ Thực hiện tốt mối quan hệ phối hợp gia đình, nhà trường, xã hội để giáo dục học sinh.

**\* *Đổi mới công tác quản lý:***

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lí. Đẩy mạnh việc ứng dụng tiến bộ khoa học kĩ thuật, công nghệ thông tin vào công tác quản lí trường học. Khai thác có hiệu quả hệ thống thư điện tử và các trang web của Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT và của trường.

- Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường cụ thể, khoa học, xây dựng hợp lý các quy chế như: quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua, quy chế chi tiêu nội bộ... Tổ chức kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm thường xuyên để quản lí và chỉ đạo đúng, sát, kịp thời và hiệu quả.

- Đánh giá, phân loại và sử dụng hợp lí đội ngũ giáo viên theo TT20 của BGD&ĐT và QĐ 86/2007 QĐ-UBND tỉnh Nghệ An. Tổ chức ký kết hợp đồng làm việc với viên chức ngành giáo dục theo đúng luật viên chức ngày 15/11/2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng bộ nội; hướng dẫn số 670/HD-SNV ngày 04/05/2015 của sở nội vụ Nghệ An và công văn số 1648/UBND-NV ngày 07/09/2015 của Phòng nội vụ Diễn Châu về việc hướng dẫn ký kết hợp đồng làm việc với viên chức ngành giáo dục.

- Tăng cường và nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng trường

- Phân công, bố trí CBQL hợp lí, phát huy vai trò của các tổ khối chuyên môn.

- Thực hiện tốt chế độ công khai, dân chủ trong trường học. Đặc biệt là công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo.

- Phối hợp chặt chẽ với Hội đồng giáo dục địa phương, các tổ chức đoàn thể xã hội, các khối xóm, Hội cha mẹ học sinh... để làm tốt công tác XHHGD.

## **2.2. Đổi mới hình thức tổ chức và PPDH; đổi mới SHCM:**

### *a) Tiếp tục thực hiện mô hình trường học tự quản, lớp học tự quản:*

Tiếp tục triển khai vận dụng linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả mô hình trường học mới theo Công văn số 1656/SGD&ĐT-GDTH ngày 30/8/2016 của Sở GD&ĐT. Ngay đầu năm học, giáo viên hướng dẫn học sinh bầu Lớp trưởng (hoặc Chủ tịch hội đồng tự quản) và các ban theo tài liệu tập huấn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hoạt động của Hội đồng tự quản lớp và các ban, các tổ, nhóm cần tuân thủ nguyên tắc tự quản, tự chủ và tự giác; giáo viên đóng vai trò là người hướng dẫn, không làm thay, không áp đặt. Đối với nhà trường được tổ chức hoạt động theo hướng tự quản, cần tổ chức cho Đội thiếu niên tiên phong của trường lập kế hoạch hoạt động trên cơ sở phát huy vai trò của đội cờ đỏ và các ban trong trường học;

### *b) Đổi mới hình thức tổ chức và phương pháp dạy học:*

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 3/10/2017 về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, vận dụng linh hoạt, sáng tạo các mô hình, phương pháp dạy học tích cực như: Mô hình trường học mới, phương pháp “Bàn tay nặn bột”, dạy học Mỹ thuật theo phương pháp mới, lồng ghép học thông qua

chơi vào hoạt động dạy học ... một cách linh hoạt, hiệu quả, phù hợp với điều kiện cụ thể của đơn vị (về đội ngũ giáo viên, về cơ sở vật chất, trang thiết bị,...); không áp dụng một cách máy móc, khiến cưỡng. Trong quá trình tổ chức dạy học có vận dụng dạy học theo nhóm, không nhất thiết phải kê lại bàn ghế, không máy móc, hình thức mà vận dụng linh hoạt, hợp lý hình thức tổ chức dạy vào các bài dạy theo hình thức tự phát hiện vấn đề, tương tác theo nhóm, lớp, tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm, hoạt động ứng dụng các nội dung bài học vào cuộc sống để học sinh phát triển năng lực, phẩm chất. Vận dụng quy trình dạy học của Chương trình GDPT 2018 cho việc dạy các chủ đề/bài học của Chương trình hiện hành.

c) Đổi mới sinh hoạt chuyên môn:

Đổi mới sinh hoạt chuyên môn (SHCM) theo quy định tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học. Trong đó, các nhà trường tập trung vào nội dung tìm hiểu Chương trình GDPT 2018; xây dựng, thực hiện kế hoạch dạy học các môn học/HĐGD; chú trọng hơn đến sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Nội dung sinh hoạt chuyên môn bao gồm: SHCM thường xuyên và sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề.

\* *Sinh hoạt chuyên môn thường xuyên*: Được tổ chức định kỳ 2 lần/tháng, bao gồm các nội dung sau:

- Thảo luận các nội dung chuyên môn có liên quan giữa 2 lần SHCM định kỳ (*nội dung SHCM phải cụ thể, thiết thực do giáo viên, CBQL đề xuất, thống nhất và lồng ghép với đánh giá công tác BDTX nội dung 2 để thực hiện*);

- Thảo luận các bài học trong SGK, tài liệu hướng dẫn học, hướng dẫn hoạt động giáo dục, thống nhất nội dung cần điều chỉnh, làm cho bài học trong SGK, tài liệu học tập cập nhật, phù hợp với đối tượng học sinh, phù hợp với vùng miền, nâng cao năng lực sư phạm, năng lực nghề nghiệp cho GV;

- Thảo luận về việc hướng dẫn học sinh sắp xếp các dụng cụ học tập (có sẵn/tự làm) để bổ sung hoặc thay thế các dụng cụ học tập; trang trí sắp xếp các góc học tập (nếu có);

- Trao đổi kinh nghiệm tổ chức các hoạt động phát huy vai trò chủ động, tích cực của học sinh;

- Trao đổi kinh nghiệm đánh giá quá trình và kết quả của học sinh;

- Các hoạt động hành chính, sự vụ khác trong nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn theo quy định của điều lệ, quy chế của nhà trường;

- Trao đổi thống nhất lồng ghép học thông qua chơi vào hoạt động nào phù hợp với đối tượng học sinh.

\* *Sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề*:

+ Nội dung sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề

- Thảo luận việc xây dựng các chuyên đề dạy học (*căn cứ vào chương trình, SGK hiện hành, lựa chọn nội dung để xây dựng các chuyên đề dạy học phù hợp với việc sử dụng PPDH tích cực trong điều kiện thực tế của nhà trường*).

- Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị bài dạy; tổ chức dạy học và dự giờ; phân tích thảo luận và đánh giá bài dạy minh họa của giáo viên theo hướng phân tích hoạt động học tập của học sinh; cùng suy ngẫm và vận dụng để hướng dẫn hoạt động học tập của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh; thảo luận và biên soạn các phiếu đánh giá, hồ sơ kiểm tra đánh giá học sinh; xây dựng các ma trận đề kiểm tra, đề kiểm tra; mô tả các câu hỏi và bài tập theo 4 mức độ nhận thức: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng nâng cao theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Thảo luận trao đổi về SKKN.

- Tổ chức tham quan và tìm hiểu thực tế dạy học ở các trường trên phạm vi huyện, tỉnh.

- Tổ chức các buổi SH tập thể về các chủ đề liên quan tới chuyên môn nghiệp vụ.

#### **\* Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH.**

- Xây dựng kế hoạch nội dung SHCM theo nghiên cứu bài học được thực hiện theo 3 bước:

*Bước 1:* Tổ chuyên môn lựa chọn những bài học/chủ đề khó, hoặc những chủ đề có điều kiện để áp dụng phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực, ứng dụng CNTT vào dạy học, sau đó tiến hành thảo luận, tìm tòi các giải pháp và thiết kế phương án dạy học (kế hoạch bài học), sau khi đã thống nhất phương án dạy học và xây dựng kế hoạch bài học, tổ/nhóm chuyên môn phân công 1 giáo viên dạy minh họa theo kế hoạch đã xây dựng.

*Bước 2:* Tổ chuyên môn tiến hành dạy minh họa và dự giờ. Việc dự giờ chủ yếu quan sát nhằm phát hiện, ghi nhận các hoạt động học của học sinh và hiệu quả của kế hoạch bài học mà nhóm đã xây dựng, nhận ra những ưu điểm cũng như những tồn tại, hạn chế cần điều chỉnh.

*Bước 3:* Tổ chuyên môn tiến hành thảo luận về kết quả giờ dạy minh họa theo kế hoạch bài học đã xây dựng, đánh giá ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân...sau đó điều chỉnh lại kế hoạch bài học, thực hiện kế hoạch bài học ở những lớp khác, rút kinh nghiệm để xây dựng kế hoạch cho các bài/chủ đề dạy học khác. Việc tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn đã tạo điều kiện để giáo viên được trao đổi, học tập lẫn nhau, phát huy vai trò của giáo viên cốt cán các bộ môn, phát huy sức mạnh trí tuệ tập thể, tạo sự đoàn kết, gắn bó giữa các đồng nghiệp, bồi đắp lòng yêu nghề...

d) *Trang trí lớp học:* Song song với việc thực hiện cuộc vận động “Xây dựng Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, các nhà trường cần chỉ đạo giáo viên vận

động học sinh và phụ huynh trang trí lớp học phù hợp (có thể vận dụng các góc lớp của Mô hình trường học mới một cách linh hoạt) để học sinh dễ dàng tiếp cận các đồ dùng học tập và các tài liệu, tự trình bày sản phẩm, đồ dùng tự làm, có nguồn sách, tư liệu tham khảo hữu ích cho việc học tập...;

e) *Huy động cộng đồng tham gia giáo dục:*

Ngoài việc vận động xã hội hóa tăng cường cơ sở vật chất theo chủ trương của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở, Phòng GD&ĐT, việc huy động cộng đồng tham gia giáo dục cần triển khai dưới nhiều hình thức để huy động nguồn lực (nhân lực, trí lực, tài lực, ...) cho các hoạt động giáo dục. Đặc biệt là các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc,... cần có sự tham gia, giúp đỡ của cha mẹ học sinh và các tổ chức ngoài nhà trường. Triển khai các hoạt động có sự tham gia của cộng đồng cần quán triệt nguyên tắc tự nguyện tham gia của cha mẹ học sinh.

**3. Đổi mới công tác kiểm tra đánh giá học sinh:**

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua hoạt động trên lớp, đánh giá bằng hồ sơ học tập, vở học tập, đánh giá qua quan sát, việc hỏi đáp và viết.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề KT theo ma trận, đề bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận/ trắc nghiệm) theo 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao.

- Đề kiểm tra phải đưa và ngân hàng đề, được tổ chuyên môn, BGH ký duyệt mới được kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề thi, coi thi, chấm thi và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, công bằng, khách quan, trung thực, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của HS.

- Khi chấm bài nhất thiết phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa lỗi, động viên cố gắng, tiến bộ của HS.

***Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020.***

*Cần chú ý đến việc đánh giá 5 phẩm chất – các năng lực cốt lõi (3 năng lực chung và 7 năng lực đặc thù). Chú ý đến đánh giá mức độ hoàn thành bài học, môn học. Đảm bảo việc đánh giá thường xuyên với việc đánh giá định kỳ. Trong kiểm tra đánh giá chú ý đến mức độ hoàn thành bài học đối với tất cả học sinh. Đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ học tập; vở học tập; đánh giá qua việc quan sát, hỏi đáp và viết.*

Thực hiện việc xây dựng ngân hàng đề thi định kỳ và các đề khảo sát từng bài học. Trên cơ sở đó khi kiểm tra chất lượng học sinh sẽ lấy ngẫu nhiên đề thi này để kiểm tra. Đảm bảo các mức độ hoàn thành bài học và học kỳ, năm học.

Thực hiện nghiêm túc việc bàn giao chất lượng giáo dục giữa các khối lớp dưới hình thức bài kiểm tra và có biên bản bàn giao kèm theo. Bàn giao HS lớp 5 cho THCS theo đúng hướng dẫn của Phòng GD-ĐT.

**4. Phụ đạo học chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng môn học và bồi dưỡng học sinh năng khiếu, các cuộc giao lưu, các câu lạc bộ, sân chơi trí tuệ...đáp ứng nhu cầu, sở thích:**

*a) Phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng môn học.*

Lập danh sách học sinh nhận thức chậm đối với môn Tiếng Việt, Toán. Trên cơ sở đó đồng chí Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên phụ đạo học sinh nhận thức chậm. Cụ thể như sau:

Khối	Nội dung bồi dưỡng	Giáo viên phụ trách
1	Môn Toán, Tiếng Việt	Hồ Thị Tâm, Vũ Thị Đào Viên
2	Môn Toán, Tiếng Việt	Đinh Thị Vân, Phạm Thị Duyên
3	Môn Toán, Tiếng Việt	Phạm Thị Đào, Hồ Thị Hằng
4	Môn Toán, Tiếng Việt	Phan Thị Khuyên , Trần Thị Bích
5	Môn Toán, Tiếng Việt	Lê Thị Dung, Nguyễn Thị Huyền Sương

Các môn học khác có học sinh nhận thức chậm giáo viên dạy có trách nhiệm phụ đạo HS ngay trong giờ học, sinh hoạt 15 phút đầu buổi và có thể đề xuất với khối tổ chuyên môn thành lập lớp tổ chức phụ đạo thêm buổi tại trường (vào thứ 7; CN) hay phối hợp với phụ huynh hướng dẫn học sinh học tại nhà.

- Đối nhà trường: Giao cho đ/c Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh nhận thức chậm, cụ thể:

Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, phân công giáo viên dạy

Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn.

- Đối với Tổ chuyên môn: Theo dõi kết quả tiến bộ của hs yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ giáo viên phụ đạo học sinh nhận thức chậm.

- Đối với giáo viên phụ đạo:

Lập danh sách học sinh chưa đạt chuẩn do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học.

Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh không chăm chỉ, tự giác học tập...



Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức kiểm tra đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập...

Thời gian thực hiện: Trong các tiết học, SH 15 phút đầu buổi.

**b) Bồi dưỡng, phát triển học sinh năng khiếu:**

Nhà trường giao cho giáo viên lựa chọn học sinh ở từng bộ môn nhận thức tốt, có năng khiếu ở tất cả các khối lớp để thành lập các câu lạc bộ: Câu lạc bộ Toán tuổi thơ; Câu lạc bộ em yêu Tiếng Việt, Câu lạc bộ Tiếng Anh, câu lạc bộ cờ TĐTT (cờ vua, bóng bàn, cầu lông, ...) và các lớp bồi dưỡng năng khiếu theo nhu cầu, sở thích, năng khiếu của HS và thảo luận với phụ huynh về kinh phí tổ chức thực hiện.

Cụ thể:

+ Tổ chức các câu lạc bộ, các cuộc giao lưu:

Tháng 9: Tổ chức giao lưu “Em yêu tiếng việt”

Tháng 10: Tổ chức giao lưu “Văn Toán tuổi thơ”

Tháng 11: Tổ chức thi “Rung chuông vàng”

Tháng 12: Tổ chức câu lạc bộ tiếng anh cấp trường

Tháng 1: Tham gia giao lưu Văn toán tuổi thơ cấp trường

Tháng 3: Tổ chức câu lạc bộ tiếng anh cấp cụm trường

Tham gia giao lưu Văn, Toán tuổi thơ cấp huyện.

Tháng 4: Tổ chức giao lưu “Em yêu tiếng hát dân ca” cấp trường

Tham gia giao lưu Văn, Toán tuổi thơ cấp Tỉnh.

- Động viên học sinh tham gia Chương trình **English Challenge** do Đài Phát thanh-Truyền hình Nghệ An, giao lưu Toán tuổi thơ cấp huyện, Thi vẽ tranh Bảo vệ động vật, Ý tưởng trẻ thơ, ... Nhóm bạn yêu thích hội họa, âm nhạc.

- Nội dung kế hoạch dạy học và kinh phí tổ chức thực hiện theo đúng quy định ban hành kèm theo TT 04/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/2/2014 của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý hoạt động GDKNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Phân công giáo viên phụ trách như sau:

Khối	Toán	Tiếng Việt	Tiếng Anh	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tin học
1	Hồ Thị Tâm	Vũ Thị Đào Viên	Chu Thị Thu Hương, Nguyễn Thị Vị	Lê Hồng Giang	Phan Hồng Kỳ	Lưu T Kim Oanh
2	Đinh Thị Vân	Trần Thị Hiền	Chu Thị Thu Hương Nguyễn Thị Vị	Lê Hồng Giang	Phan Hồng Kỳ	Lưu T Kim Oanh

3	Trần Thị Hiền	Hồ Thị Hằng	Chu Thị Thu Hương	Lê Hồng Giang	Phan Hồng Kỳ	Lưu T Kim Oanh
4	Phan Thị Khuyên	Phan Thị Hoà	Nguyễn Thị Vị	Lê Hồng Giang	Phan Hồng Kỳ	Lưu T Kim Oanh
5	Cao Thị Hạnh Diên	Nguyễn Thị Huyền Sương	Nguyễn Thị Vị Chu Thị Thu Hương	Lê Hồng Giang	Phan Hồng Kỳ	Lưu T Kim Oanh

***C, Các cuộc giao lưu, các câu lạc bộ, sân chơi trí tuệ:***

Phân công đ/c Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phân công giáo viên giúp đỡ học sinh tham gia các câu lạc bộ, sân chơi trí tuệ ở tất cả các khối lớp với sự tham gia đồng hành, tự nguyện của phụ huynh học sinh. Giải toán qua báo; Trạng nguyên tiếng việt; Toán tuổi thơ qua mạng...

***5. Thực hiện đối với giáo dục học sinh khuyết tật hoà nhập, học sinh có hoàn cảnh khó khăn***

***a) Đối với trẻ khuyết tật hoà nhập:***

Căn cứ Quyết định số 338/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Kế hoạch giáo dục người khuyết tật giai đoạn 2018-2020 của ngành giáo dục; Quyết định số 1463/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án Hỗ trợ trẻ em khuyết tật tiếp cận các dịch vụ bảo vệ, chăm sóc, giáo dục tại cộng đồng giai đoạn 2018-2025 ; Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; Thông tư số 15/2019/TT-BGDĐT ngày 30/8/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định Chuẩn quốc gia về ngôn ngữ kí hiệu cho người khuyết tật và Thông tư số 17/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định Chuẩn quốc gia về ngôn ngữ kí hiệu cho người khuyết tật, các nhà trường bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, huy động tối đa trẻ khuyết tật học hòa nhập. Trường tiếp nhận tất cả học sinh khuyết tật trên địa bàn có nguyện vọng vào học tại trường.

Căn cứ vào điều kiện thực tế và nhu cầu, khả năng của học sinh khuyết tật, các khối lớp chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục hòa nhập phù hợp, thiết thực để đảm bảo các điều kiện để trẻ khuyết tật được tiếp cận giáo dục; tăng cường tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về vấn đề giáo dục hòa nhập, trong đó học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng khuyết tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

***b) Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách:***

- Thực hiện đảm bảo chế độ hỗ trợ học phí theo quy định kịp thời cho các đối tượng học sinh thuộc diện hộ nghèo, con thương binh, ...
- Luôn quan tâm động viên và tạo điều kiện để các em tự tin, phấn vượt lên hoàn cảnh học tập đạt kết quả cao.
- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm hỗ trợ kinh phí để động viên, hỗ trợ các em học tập đạt kết quả cao nhất là vào đầu năm học, các dịp lễ tết, ...
- Tổ chức tốt các phong trào “Tết yêu thương”, “đàn gà khăn quàng đỏ”, chương trình học bổng “Thắp sáng ước mơ” để động viên, khích lệ học sinh vươn lên trong học tập.
  - Vận động, khuyến khích và tạo điều kiện cho học sinh KT, HS có HCĐBKK đi học. Hiện tại nhà trường có 7 HS gặp khó khăn trong học tập học hòa nhập.

5C: Lê Thị Thu Hương - Khó khăn trong học tập

4A Vũ Đức Chung – Khó khăn trong học tập

2C Hồ Xuân Hiếu – Khó khăn về học

2A Vũ Văn Thắng – Tăng động

2B Hồ Minh Nhật – Tăng động

2B Nguyễn Văn Minh – Chậm phát triển

2C Nguyễn Hải Đăng – Tăng động

## **6. Công tác tài chính:**

Để đảm bảo kinh phí tổ chức thực hiện, mỗi hoạt động, căn cứ công văn hướng dẫn của các cấp và quy định của tài chính, nhà trường sẽ xác định và xây dựng kế hoạch thu-chi cụ thể, đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính. Trong đó gồm các nguồn: ngân sách nhà nước cấp thường xuyên, sự thỏa thuận đóng góp của phụ huynh và các nguồn thu hợp pháp khác.

- Việc thu-chi được thực hiện đúng quy định tài chính, đảm bảo công khai, minh bạch.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài chính, không để xảy ra tình trạng lạm thu, thu quá quy định. Thực hiện thu chi theo đúng quy định của nhà nước. Thực hiện việc thanh toán không dung tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục.

- Quản lý tốt tài chính tài sản. Chú trọng hồ sơ quản lý tài sản; Kiểm kê, khấu hao, thanh lý tài sản hàng năm theo quy định của Bộ tài chính. Thực hiện chi tiêu hợp lý, đúng kế hoạch, kiểm kê, kiểm tra định kỳ và công khai các khoản thu chi theo đúng quy định của nhà nước.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với tình hình của đơn vị trên cơ sở các văn bản pháp luật quy định.

- Nhận trả chế độ lương và phụ cấp cho CBGV đầy đủ kịp thời. Đảm bảo cân đối giữa thu và chi, tất cả phải thực hiện theo quy định, khi làm chứng từ thu chi phải kí duyệt. Hàng tháng quyết toán các chứng từ thu, chi.

## **7. Công tác KĐCL và xây dựng trường chuẩn quốc gia:**

### **7.1 Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục**

- Triển khai hiệu quả kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo chất lượng trong cơ sở giáo dục phổ thông giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức trách nhiệm của cả hệ thống chính trị, các cơ quan, tổ chức đơn vị, nhất là người đứng đầu trong việc triển khai đảm bảo chất lượng giáo dục, huy động nguồn lực để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; đưa nhiệm vụ công tác đảm bảo chất lượng vào kế hoạch phát triển, kinh tế xã hội của địa phương. Xác định chuẩn đầu ra của Chương trình giáo dục nhà trường nhằm khẳng định chất lượng kết quả giáo dục; tổ chức tự đánh giá để xác định đúng thực trạng trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng phù hợp.

### **7.2 Xây dựng trường chuẩn quốc gia.**

- Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu với địa phương trong việc hoàn thiện dần cơ sở vật chất theo các tiêu chí của Thông tư 13 đối với trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 để chuẩn bị cho kiểm tra công nhận lại trong năm học 2026 - 2027.

- Tiếp tục duy trì và giữ vững trường chuẩn Quốc gia mức độ 2

- Tập trung nâng cao chất lượng về giáo viên và chất lượng giáo dục học sinh.

### **7.3. Kiểm định chất lượng**

- Giữ vững trường đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3: Tổ chức tự đánh giá để xác định đúng thực trạng trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng nhằm phát triển nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

Thực hiện việc lưu các loại hồ sơ của năm học 2024-2025 theo Thông tư số 17/2018/ TT- BGD&ĐT

## **8. Công tác kiểm tra nội bộ trường học:**

Căn cứ công văn số 16521/SGD&ĐT-TTr ngày 07/09/2019 của Sở GD&ĐT Nghệ An về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học từ năm 2019-2020. Trường xác định công tác kiểm tra nội bộ nhà trường như sau:

**a) Mục đích:**

Là cơ sở giúp Hiệu trưởng sắp xếp, bố trí đội ngũ hợp lý, phát huy tối đa năng lực, sở trường của từng cá nhân, tổ chức trong trường đồng thời xếp loại công chức, viên chức thi đua trong năm học.

Góp phần đảm bảo trật tự, kỉ cương, nâng cao chất lượng và hiệu quả trong giáo dục.

**b) Yêu cầu:**

Công tác kiểm tra nội bộ trường học được thực hiện thường xuyên, để xem xét, theo dõi, đánh giá toàn bộ hoạt động giáo dục trong phạm vi nhà trường.

- Nội dung kiểm tra phải phù hợp nhiệm vụ được phân công của cá nhân, bộ phận gắn với yêu cầu đánh giá quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

- Tăng cường công tác xử lý sau kiểm tra để ngăn chặn hoặc kịp thời chấn chỉnh sai phạm nếu có.

- Lập hồ sơ kiểm tra và lưu giữ đầy đủ theo đúng quy định.

**c) Nguyên tắc:**

Kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, hiệu quả, phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh định kiến, cá nể, làm qua loa, hình thức; kiểm tra được thực hiện thường xuyên, kịp thời theo đúng kế hoạch

**d) Nội dung, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện:**

Hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường rất phong phú, phức tạp và nhiều mặt. Hiệu trưởng có trách nhiệm kiểm tra toàn bộ công việc, hoạt động, mối quan hệ, kết quả của toàn bộ quá trình dạy học - giáo dục và những điều kiện phương tiện của nó, không loại trừ mặt nào. Các hình thức kiểm tra bao gồm : kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất, kiểm tra định kỳ theo kế hoạch.

**- Kiểm tra thường xuyên :**

+) Nội dung kiểm tra :

Đối với giáo viên, nhân viên : Kiểm tra việc chấp hành thời gian giảng dạy của giáo viên trong từng buổi, tiết.

Đối với nhân viên : Tinh thần, thái độ phục vụ của nhân viên

Đối với học sinh : Kiểm tra việc học sinh thực hiện nề nếp học tập, thực hiện nội quy của trường, đội, của lớp trong từng ngày ; Công tác trực nhật, vệ sinh, chăm sóc bồn hoa cây cảnh trường học trong từng buổi ; ...

+) Chỉ tiêu : 100% GV, NV và học sinh được theo dõi, kiểm tra.

+) Biện pháp :

- Phân công giáo viên trực và tổng phụ trách đội theo dõi, kiểm tra và ghi chép vào sổ sách (*Có mẫu sổ và quy định nhiệm vụ, biểu điểm chấm cho trực tuần và đội*) dưới dạng nhật ký và có sự tổng hợp, nhận xét, đánh giá, xếp loại, rút kinh nghiệm và xếp loại thi đua công bố vào cuối mỗi tuần.

- Phân công Hiệu phó làm nhiệm vụ theo dõi, kiểm tra tất cả GV, NV và học sinh và cuối tuần có báo cáo tổng hợp đánh giá và xếp loại riêng.

**- Kiểm tra đột xuất :**

Khi có yêu cầu của cấp trên hoặc do yêu cầu cần thiết phục vụ cho công tác quản lý hay do tình hình cụ thể, Hiệu trưởng có quyền thực hiện việc kiểm tra đột xuất đối với một số hoạt động. Cụ thể như sau :

+) Nội dung kiểm tra :

Kiểm tra việc soạn bài của giáo viên trước lúc lên lớp

Dự giờ đột xuất của giáo viên

Kiểm tra đột xuất nội dung phản ánh của công dân liên quan đến nhà trường (cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh), ...

+) Chỉ tiêu :

100% được thực hiện kiểm tra đột xuất về việc soạn bài, dự giờ tối thiểu 1 lần/học kỳ và các nội dung phản ánh của công dân liên quan đến nhà trường (cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh), ...

+) Biện pháp :

\* Đối với việc soạn bài, chuẩn bị, sử dụng CNTT trong dạy học và dự giờ đột xuất GV. Hiệu trưởng phân công :

TT-TPCM thực hiện việc kiểm tra đột xuất bài soạn, dự giờ GV trong khối, tổ của mình phụ trách tối thiểu một GV 1 lần/tháng.

Hiệu phó thực hiện kiểm tra đột xuất bài soạn, dự giờ giáo viên cả trường tối thiểu 2 lần/kỳ.

Hiệu trưởng thực hiện kiểm tra đột xuất bài soạn, dự giờ giáo viên cả trường tối thiểu 1 lần/kỳ.

Cuối tháng đề nghị TT-TPCM, HP, HP tổng hợp chung đánh giá rút kinh nghiệm, cho điểm, xếp loại cụ thể GV, NV để công khai trong buổi họp hội đồng hàng tháng.

\* Đối với nội dung phản ánh của công dân liên quan đến nhà trường (cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh), ... : Tùy theo nội dung đề Hiệu trưởng thành lập ban kiểm tra xác minh và có kết luận cụ thể để thông báo công khai cho công dân và công khai trong hội đồng hoặc trao đổi riêng GV, NV để rút kinh nghiệm.

**- Kiểm tra định kỳ theo kế hoạch :**

Thực hiện đối với các hoạt động có nội dung, quy mô lớn, được các cấp quy định bằng văn bản. Cụ thể như sau :

+) Nội dung kiểm tra :

- Kiểm tra các hoạt động của nhà trường
- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn và các bộ phận khác
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên
- Kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh.

+) Chỉ tiêu : Mỗi tháng thực hiện kiểm tra 1-2 chuyên đề

+) Biện pháp :

- Thành lập ban kiểm tra nội bộ trường học
- Mỗi tháng Hiệu trưởng ra quyết định kiểm tra công bố cho ban kiểm tra và đối tượng kiểm tra biết trước nhất tối thiểu 2 ngày trước khi kiểm tra. Yêu cầu tổ trưởng kiểm tra xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể và trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi kiểm tra

- Ban kiểm tra tiến hành kiểm tra

- Kết thúc kiểm tra yêu cầu ban kiểm tra hoàn thành hồ sơ kiểm tra trình Hiệu trưởng ra quyết định công nhận kết quả kiểm tra và công khai trước hội đồng hàng tháng.

- Kế hoạch kiểm tra cụ thể hàng tháng trong năm học như sau :

**e. Quy trình kiểm tra :**

- Hiệu trưởng ra quyết định kiểm tra và công bố cho tổ kiểm tra, đối tượng kiểm tra tối thiểu 2 ngày (trừ kiểm tra đột xuất)

- Thông báo công khai lịch, nội dung kiểm tra.

- Tổ trưởng kiểm tra chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch kiểm tra (Chú ý phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên) để trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Tiến hành kiểm tra
- Kết thúc kiểm tra, ban kiểm tra hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định và trình Hiệu trưởng

- Hồ Sơ kiểm tra gồm :

- 1) Quyết định thành lập tổ kiểm tra chuyên đề
- 2) Kế hoạch kiểm tra theo quyết định
- 3) Biên bản kiểm tra chuyên đề
- 4) Bản tổng hợp xếp loại của chuyên đề
- 5) QĐ xử lý vi phạm (nếu có)
- 6) Các chuyên đề kiểm tra trong năm học:

<b>Tháng</b>	<b>Chuyên đề kiểm tra</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>9/2024</b>	- Kiểm tra chuyên đề "Xây dựng nề nếp học đầu năm". - Kiểm tra kế hoạch của GVCN lớp, các tổ chuyên môn và các bộ phận khác. - Dự giờ GV dạy lớp 5	
<b>10/2024</b>	- Kiểm tra thực hiện các khoản thu các khoản đầu năm của các lớp. - Kiểm tra thực hiện công tác bồi dưỡng qua mạng của QL, GV	
<b>11/2024</b>	- Dự giờ giáo viên trong dạy học và thực hiện nhiệm vụ khác của giáo viên. - Kiểm tra việc rèn kỹ năng cho HS khối 4,5	
<b>12/2024</b>	- Kiểm tra việc rèn kỹ năng cho HS như: chữ viết, giao tiếp, hoạt động nhóm .. của khối 1,2,3 - Kiểm tra hồ sơ giáo viên - Kiểm tra trang trí lớp đẹp, bồn hoa đẹp của các lớp.	
<b>01/2025</b>	- Dự giờ giáo viên và lồng ghép kiểm tra việc ứng dụng CNTT trong dạy học và thực hiện nhiệm vụ khác của GV tổ 2-3. - Kiểm tra việc thực hiện đánh giá, xếp loại của GV - Kiểm tra thực hiện công tác y tế học đường	
<b>02/2025</b>	- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp của các lớp sau tết. - Dự giờ giáo viên và lồng ghép kiểm tra việc ứng dụng CNTT , áp dụng học thông qua chơi trong dạy học và thực hiện nhiệm vụ khác của GV tổ 2-3. - Kiểm tr việc thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động.	



<b>03/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra trang trí lớp đẹp, bồn hoa đẹp của các lớp.</li> <li>- Kiểm tra việc rèn luyện của học sinh (<i>HDTN, HHD đội, ..</i>)</li> </ul>	
<b>04/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự giờ giáo viên và lồng ghép kiểm tra việc ứng dụng CNTT trong dạy học và thực hiện nhiệm vụ khác của GV tổ 4-5.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ GV, các tổ, các bộ phận, các tổ chức đoàn thể.</li> <li>- Kiểm tra phong trào VS-CD các lớp</li> <li>- Kiểm tra phong trào đọc sách của GV-HS</li> </ul>	
<b>05/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra CSVC; TV-TB</li> <li>- Kiểm tra thực hiện thu-chi tài chính năm học.</li> <li>- Kiểm tra việc đánh giá, xếp loại học sinh</li> </ul>	

## 9. Công tác thư viện và phát triển văn hoá đọc

### a) Xây dựng CSVC thư viện, bổ sung sách-tài liệu tham khảo :

\* Về CSVC: Trường bố trí 01 phòng kho sách có đầy đủ các tủ đựng sách, tủ phích và các biểu bảng theo đúng quy định. 1 thư viện xanh. Cán bộ thư viện có riêng một máy tích xách tay có nối mạng intonet để phục vụ công việc của mình; 01 phòng đọc cho giáo viên học sinh, có các tủ sách mini tại các dãy phòng học để phục vụ nhu cầu mượn và đọc sách của GV-HS.

\* Mua bổ sung sách, tài liệu tham khảo: Căn cứ và nhu cầu thực tế của nhà trường để xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung sách, tài liệu phục vụ dạy- học trong năm.

(Có phụ lục kèm theo)

### b) Tổ chức hoạt động:

- Tích cực tham mưu đề cấp trên bổ sung cán bộ thư viện chuyên trách. Khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ thư viện được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác tổ chức các hoạt động và quản lí thư viện, góp phần đổi mới hoạt động dạy học của nhà trường.

- Bố trí phòng thư viện riêng, phòng đọc riêng và xây dựng kế hoạch và lịch mở cửa thư viện cụ thể để GV-HS mượn sách, báo và các tài liệu học tập tại thư viện.

- Phát động mỗi lớp học có một tủ sách riêng trong đó có sổ sách quyên góp riêng của lớp và có sổ sách, báo mượn dùng chung của lớp ; Liên đội kết hợp cán bộ thư viện tổ chức các tủ sách mini để phục vụ tối đa nhu cầu mượn và đọc sách của học sinh.

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra hoạt động thư viện theo công văn số 1112/SGD&ĐT ngày 28/6/2019 về hướng dẫn công tác kiểm tra thư viện trường học.

### c) Xây dựng văn hóa đọc:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lí, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng về tác dụng, ý nghĩa của việc đọc.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục về phương pháp đọc, phương pháp thu thập và xử lý thông tin cho học sinh. Đổi mới hình thức và phương pháp dạy học, kiểm tra,

đánh giá theo hướng tận dụng các nguồn thông tin ngoài sách giáo khoa, nhất là thông tin từ thư viện để nâng cao chất lượng giáo dục, khuyến khích học sinh đọc các tài liệu in và tài liệu kỹ thuật số, rèn luyện năng lực tự học, năng lực học tập suốt đời.

- Tổ chức thảo luận trong trường, trao đổi với cha mẹ học sinh để thống nhất áp dụng quy định về thời gian đọc sách tại trường (thư viện), ở nhà; lựa chọn, giới thiệu những cuốn sách thiết thực, phù hợp với tâm lý lứa tuổi, phù hợp với mục tiêu giáo dục.

- Đổi mới cách thức tổ chức và hoạt động thư viện trường học nhằm tạo môi trường thuận lợi cho học sinh tiếp cận thường xuyên với sách bằng nhiều hình thức như “thư viện xanh”, “thư viện thân thiện”, “thư viện điện tử”,...

- Tổ chức các sự kiện, các hoạt động giao lưu, các cuộc thi, các buổi tọa đàm,... nhằm khuyến khích học sinh, người dân đọc sách.

## **10. Công tác phổ cập giáo dục**

*\* Phân công chỉ đạo:*

- Bà: Cao Thị Xuyên - Hiệu trưởng: *Chỉ đạo chung; Kiểm tra, rà soát, đối chiếu dữ liệu*

- Bà: Trần Thị Hậu - Phó HT: *Phụ trách công tác điều tra Tổng hợp số liệu, lập KHPC; Thông tin, báo cáo BCĐ PCGD xã*

- Bà Lưu Thị Kim Oanh - Giáo viên Tin học: *Nhập dữ liệu vào máy tính*

*\* Phân công phụ trách điều tra phổ cập các xóm:*

- |                                      |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| - Xóm Phú Đông cô: Cao Thị Hạnh Diên | - Xóm Hà Đông Cô: Phạm Thị Đào      |
| - Xóm Đông Giai Cô: Phan Thị Khuyên  | - Xóm Hà Trung Cô: Nguyễn Thị Vị    |
| - Xóm Phú Yên Cô: Vũ T Đào Viên      | - Xóm Thanh Nam: Cô Phan Thị Hoà    |
| - Xóm Trung Tiến Cô: Hồ Thị Tâm      | - Xóm Hoàng L Trung: Lê Thị Dung    |
|                                      | - Xóm Hoàng L Đông: Nguyễn Thị Khoa |

Bộ phận còn lại: Trần Thị Minh Nguyệt, Trần Thị Bình ... nhập HS lớp 1 và cập nhật thông tin ở sổ đăng bộ; rà soát điều chỉnh số liệu sổ phổ cập,

*\* Biện pháp:*

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1.

- Đối chiếu kết quả điều tra của từng xóm với số liệu học sinh thực tế trong trường để tổng hợp, xử lý, chính xác hoá số liệu.

- Quản lý công tác phổ cập bằng phần mềm của BGD&ĐT. Phối hợp với THCS, Mầm non dùng chung phần mềm và dữ liệu quản lý PC trên địa bàn.

- Theo dõi diễn biến thường xuyên, bổ sung và xử lý số liệu kịp thời.

- Kết hợp với địa phương (ĐTN, HPN,...), CMHS để phối hợp quản lý HS.

- Lớp trực và đội cờ đỏ của trường kiểm tra thường xuyên sĩ số hàng ngày.

-Tạo môi trường giáo dục thân thiện, tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp phù hợp với lứa tuổi, văn hóa vùng, gắn với từng chủ điểm của năm học nhằm tạo niềm vui và hứng thú cho học sinh khi đến trường nhằm hạn chế tối đa học sinh bỏ học, chán học. Động viên kịp thời những học sinh bỏ học trở lại trường... Tuyệt đối không để học sinh bỏ học vì lý do thiếu ăn, thiếu sách vở và học yếu

## **11. Tăng cường chuyển đổi số và giáo dục kỹ năng công dân số.**

### ***11.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số***

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”. Từng bước tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn... bằng hình thức trực tuyến) đạt từ 2% đến 5%; chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

- Tích cực ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành và thực hiện các nhiệm vụ gắn với cải cách hành chính; từng bước xây dựng cơ quan điện tử, thay đổi thói quen làm việc, nâng cao năng lực trong công tác quản lý của đội ngũ cán bộ quản lý, giảm tải áp lực về hồ sơ cho đội ngũ giáo viên; tiết kiệm chi phí và thời gian

### ***11.2. Triển khai đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào dạy học***

- Thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ, Sở GD&ĐT.

### ***11.3. Triển khai học bạ số.***

Triển khai học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

## **12. Các hoạt động khác:**

### **12.1 Công tác y tế:**

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế- Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công tác y tế trường học (Thông tư 13)

và công văn 146/ YTTH, thông báo số 1566/TB-BHXH ngày 23 tháng 8 năm 2024 về bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025.

a) Mục tiêu:

- Góp phần nâng cao sức khỏe về thể chất, tinh thần và trí tuệ cho học sinh, hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện

- Làm tốt công tác tuyên truyền để 100% học sinh tham gia BHYT

b) Nhiệm vụ:

- Tổ chức kiểm tra, khám sức khỏe theo chuyên khoa cho học sinh. 100% các trường hợp mắc bệnh được thông báo cho GD để phối hợp chuyển tuyến và theo dõi điều trị.

- Đảm bảo vệ sinh môi trường, cung cấp đủ nước sạch cho sinh hoạt và nước uống cho học sinh và cán bộ, giáo viên. Nhà vệ sinh đảm bảo vệ sinh, an toàn, thân thiện và sử dụng tốt. Tăng cường đảm bảo điều kiện vệ sinh môi trường, lớp học và các công trình vệ sinh trường học theo quy định.

- Tổ chức triển khai mô hình điểm về truyền thông nâng cao sức khỏe, phòng chống bệnh tật trong trường học, từng bước góp phần giảm tỷ lệ mắc tật khúc xạ, gù vẹo cột sống, bệnh răng miệng, giun sán, hen phế quản và các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe trong trường học. Truyền thông giáo dục dân số – sức khỏe sinh sản vị thành niên, phòng chống HIV/AIDS cho học sinh

- Không để xảy ra dịch bệnh lớn và ngộ độc thực phẩm trong trường học.

c) Biện pháp thực hiện:

- Kiện toàn BCD y tế trường học, xây dựng kế hoạch và chỉ đạo tổ chức thực hiện. Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, phòng chống dịch sốt xuất huyết, an toàn thực phẩm.

- Nhà trường có phòng y tế riêng, bảo đảm diện tích, thuận tiện công tác sơ cấp cứu và chăm sóc sức khỏe học sinh. Cán bộ y tế nhà trường tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn và phổ biến văn bản quy định, quy chế trong công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe học sinh.

- Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, thuốc thiết yếu, các điều kiện cần thiết để triển khai hoạt động chăm sóc, bảo vệ sức khỏe của học sinh theo quy định của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định hiện hành.

- Tăng cường hoạt động tuyên truyền GDSK cho học sinh, nhất là tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm, các bệnh thường gặp ở lứa tuổi học sinh. Giáo dục SKSS vị thành niên: kỹ năng phòng, chống xâm hại trẻ em.

- Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc sức khỏe học sinh: Khám sức khỏe định kỳ theo chuyên khoa, sơ cấp cứu ban đầu, nha học đường, phòng chống các bệnh về mắt, gù vẹo cột sống... thông báo các trường hợp bệnh cho gia đình để phối hợp quản lý và chuyển tuyến điều trị kịp thời.

- Triển khai nội dung chăm sóc sức khỏe cho học sinh: khám, kiểm tra sức khỏe, sơ cấp cứu ban đầu, súc miệng fluor... Phối hợp với các gia đình để khám quản lý điều

trị các bệnh mãn tính cho học sinh. Tổ chức đảm bảo công tác y tế phục vụ các kỳ thi trong năm.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống các bệnh mắt học đường, nha học đường, rối loạn sức khỏe tâm thần học đường, tăng cường các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh. Đẩy mạnh hoạt động phòng chống tai nạn thương tích học đường, xây dựng trường học an toàn đặc biệt là tai nạn ngã cao, đuối nước, giao thông, cháy nổ...Lồng ghép các hoạt động chăm sóc sức khỏe học đường với các hoạt động khác như tiêm chủng mở rộng, phòng chống suy dinh dưỡng, phòng chống thiếu Vitamin A, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm.

- Đảm bảo cung ứng sử dụng thuốc đúng quy chế. Rà soát trang thiết bị, dụng cụ y tế, bổ sung sửa chữa kịp thời để đảm bảo công tác chuyên môn.

- Tiếp tục quan tâm, đầu tư nâng cấp cơ sở hạ tầng theo chuẩn: Phòng học, phòng chức năng, bàn ghế, bảng, đồ dùng, trang thiết bị dạy và học; đảm bảo vệ sinh môi trường, ATTP trong trường học, hệ thống cung cấp nước sạch và nhà vệ sinh đạt chuẩn theo quy định của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định hiện hành.

- Tuyên truyền với phụ huynh về trách nhiệm trong việc tổ chức bữa ăn tại gia đình đảm bảo dinh dưỡng, ATTP cho con, em mình. Triển khai các hoạt động kiểm soát bệnh liên quan đến dinh dưỡng... và các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe học sinh.

- Tăng cường tuyên truyền tính nhân văn và lợi ích của công tác bảo hiểm y tế cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ và người giám hộ học sinh, nêu rõ việc tham gia BHYT học sinh sẽ được trích kinh phí để chăm sóc sức khỏe ngay tại trường học. Phối hợp với BHXH thực hiện tốt BHYT, sử dụng có hiệu quả nguồn trích từ quỹ khám chữa bệnh BHYT cho công tác CSSKBD cho học sinh tại trường học.

- Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra công tác đảm bảo ATTP trong trường học. Phối hợp kiểm tra, giám sát, đánh giá điều kiện vệ sinh trường học, tình hình sức khỏe học sinh và kết quả thực hiện công tác YTTH.

## **12.2. Lao động, vệ sinh, xây dựng cảnh quan môi trường:**

### **a) Mục đích:**

- Lao động, vệ sinh trong nhà trường là một trong những hoạt động giáo dục, rèn luyện sức khỏe, hình thành học sinh ý thức lao động tốt góp phần tạo nên chất lượng giáo dục toàn diện, tạo cơ sở cho học sinh tham gia lao động có hiệu quả sau này.

- Thực hiện phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Chung tay xây dựng ngôi trường sinh thái”, tổ chức cho học sinh lao động hình thành ý thức tự giác giữ gìn vệ sinh chung, tạo môi trường thân thiện, xanh, sạch, đẹp, an toàn.

### **b) Nội dung, biện pháp thực hiện:**

- Công tác lao động, vệ sinh:

- \* Nội dung công việc:

Thực hiện tốt vệ sinh, trực nhật trong các lớp học.

Làm vệ sinh toàn bộ khuôn viên trường và trước cổng trường.

Làm vệ sinh thường xuyên nhà vệ sinh củ GV, HS.

Tham gia lao động, vệ sinh Đài tưởng niệm liệt sỹ xã và các khu vực do UBND xã phân công vào các dịp lễ, tết như: Đền Bà Quận, Đình Tám Mái.

\* Biện pháp:

GVCN làm tốt công tác phân công, hướng dẫn, giáo dục học sinh ý thức tự giác tham gia lao động vệ sinh và ý thức giữ gìn, bảo vệ môi trường.

Phân công và bàn giao cụ thể khu vực lao động vệ sinh cho từng lớp phù hợp với lứa tuổi học sinh và khả năng quản lý điều hành của GVCN lớp.

Giao cho Lớp trực và liên đội theo dõi, nhắc nhở và chấm điểm thi đua hàng ngày, cuối mỗi tuần công khai đánh giá, nhắc nhở và xếp loại chung trong hội ý cuối tuần.

- Xây dựng cảnh quan, môi trường xanh – sạch – đẹp:

\* Nội dung:

Thực hiện trồng, chăm sóc bồn hoa, cây xanh, cây cảnh trong nhà trường

Thực hiện vệ sinh, trang trí lớp học đẹp, thân thiện.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền chấp hành nội quy nhà trường, ý thức xây dựng cảnh quan môi trường xanh-sạch-đẹp, tuyệt đối không ăn quà vặt, vứt rác không đúng nơi quy định.

\* Biện pháp:

Đối với GV:

+ Thực hiện tốt tuyên truyền, giáo dục học sinh ý thức thực tự giác giữ gìn, bảo vệ môi trường trong và ngoài lớp học.

+ Hướng dẫn học sinh tạo không gian lớp học sạch sẽ, thoáng mát, có cây xanh bằng cách trang trí các ô cửa hoặc góc lớp, hoặc ngoài hành lang lớp bằng những chậu cây xanh nhỏ. Đặc biệt là những cây xanh có khả năng khử mùi trong phòng. Thường xuyên quét dọn, lau chùi sàn nhà, cửa sổ, hành lang lớp học.

+ Trang trí lớp học đẹp, thân thiện phục vụ thiết thực cho hoạt động vui chơi, học tập của học sinh.

\* Đối với Quản lý:

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho lớp trực- đội theo dõi, nhắc nhở và chấm điểm thi đua hàng tuần.

- Phối hợp với công đoàn làm tốt công tác vận động tài trợ hệ thống cây xanh, cây cảnh trong nhà trường.

### **12.3 Công tác tâm lý học đường:**

+ Đẩy mạnh công tác tư vấn học đường đối với CBGV và HS

Tổ chức tốt việc tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường: Thành lập tổ tư vấn tâm lý, phân công nhiệm vụ cho các thành viên tổ tư vấn. Bố trí giáo viên có khả năng giải đáp tư vấn theo các nội dung: tư vấn về việc học, sinh hoạt, giao tiếp ứng xử, ATGT, sức khỏe, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống đuối nước, phòng chống dịch bệnh... Khi tư vấn chủ yếu đưa ra những phân tích, lời khuyên thiết thực giúp các em giải tỏa được về mặt tinh thần, làm cho các em cảm thấy vững vàng, tự tin và trên cơ sở đó có thể tự giải quyết được vấn đề của mình theo hướng tích cực.

- Triển khai tập huấn cho tất cả giáo viên về công tác tư vấn tâm lý học sinh

- Xây dựng kế hoạch phối kết hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội trong việc tư vấn tâm lý cho học sinh.

### **12.4 Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học**

+ Làm tốt công tác tuyên truyền; phòng chống cháy nổ.

+ Làm tốt công tác GD về đảm bảo an toàn toàn phòng chống tai nạn đuối nước; tai nạn thương tích và đảm bảo khi tham gia giao thông; phòng chống bạo lực học đường và xâm hại tình dục trẻ em.

### **12.5 Công tác dân chủ cơ sở**

+ Nhà trường phối hợp với Công đoàn tổ chức triển khai, quán triệt Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường cho tất cả cán bộ, công chức tại đơn vị mình.

+ Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập quy chế dân chủ qua đó giúp cho cán bộ, giáo viên hiểu rõ quyền hạn nghĩa vụ của mỗi cá nhân trong nhà trường.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế dân chủ trường học thực hiện luật dân chủ cơ sở, luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022, phát huy tối đa tính tự chủ, sáng tạo của nhà giáo và tạo môi trường thuận lợi để mỗi cá nhân, tổ chức tham gia tích cực vào sự phát triển của đơn vị. Thực hiện tốt các quy định về công khai theo TT 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024

### **12.6 Công tác phòng chống tham nhũng**

Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định của Luật phòng chống tham nhũng, Nghị quyết số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều

và các biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng, các Chỉ thị, Nghị Quyết của Trung ương và các văn bản chỉ đạo của tỉnh Nghệ An về phòng chống tham nhũng.

Nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của tập thể và cá nhân nhất là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; ngăn chặn đẩy lùi tham nhũng, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên chức, ngăn ngừa việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi, góp phần phòng chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm chống lãng phí.

### **12.7 Công tác dân vận chính quyền**

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về quan điểm, vai trò, vị trí của công tác dân vận trong tình hình mới:

+ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh:

+ Tăng cường công tác dân vận trên lĩnh vực cải cách hành chính, nâng cao năng lực quản lý Nhà nước và phục vụ nhân dân:

+ Tăng cường công tác dân vận gắn với việc quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; nâng cao năng lực chuyên môn và thực hiện đúng chủ trương, chính sách, pháp luật của nhà nước:

+ Tăng cường công tác dân vận gắn với việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở:

+ Tăng cường công tác dân vận gắn với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác thanh tra, kiểm tra:

+ Tăng cường công tác dân vận với các hoạt động xã hội.

+ Tăng cường công tác dân vận với công tác thi đua.

### **12.8 Công tác cải cách hành chính:**

+ Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả, hiệu lực và chất lượng công tác quản lý hành chính nhà nước tại trường Tiểu học Diễn Hoàng.

+ Nâng cao tinh thần, thái độ, trách nhiệm và đạo đức, ý thức phục vụ nhân dân; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, công nhân viên có phẩm chất, năng lực và trình độ phục vụ tốt yêu cầu của nhân dân, phụ huynh, học sinh; gắn công tác thi đua, khen thưởng và việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

+ Công khai các hoạt động công vụ, trong đó tập trung công khai thủ tục hành chính, quy hoạch, kế hoạch của nhà trường trên trang thông tin điện tử, tạo điều kiện để các tổ chức, công dân giám sát quá trình thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức góp phần hạn chế tiêu cực, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính.



+ Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành, sử dụng thư điện tử trao đổi, xử lý công việc

### **12.9. Công tác Pháp chế, Giáo dục Pháp luật trong nhà trường:**

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

Tăng cường nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Tham gia nghiêm túc các cuộc thi tìm hiểu pháp luật do cơ quan cấp trên tổ chức, tổ chức “Ngày pháp luật” tại đơn vị có hiệu quả.

- Bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chú trọng làm tốt công tác công khai và tự kiểm tra trong trường học; tổ chức bồi dưỡng kiến thức về pháp luật, về ý thức trách nhiệm công dân nhằm góp phần giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, nếp sống văn hoá, cho giáo viên và học sinh để không có hiện tượng giáo viên, học sinh vi phạm pháp luật.

- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, phòng chống tội phạm, bạo lực, tệ nạn xã hội trong nhà trường và phòng chống tác động tiêu cực của trò chơi trực tuyến và mạng xã hội đối với học sinh.

+ Hàng tuần, vào thứ hai chào cờ và nhân các dịp sinh hoạt tập thể, nhà trường đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông một cách thường xuyên, nhằm nâng cao ý thức của học sinh khi tham gia giao thông.

+ Tổ chức công tác tuyên truyền các văn bản của Đảng, nhà nước, cấp ủy, chính quyền các cấp liên quan ANTT; những quy định của pháp luật về phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy, phòng chống HIV/AIDS, phòng chống tệ nạn xã hội, luật ATGT; nội quy, quy định của nhà trường về công tác bảo vệ ANTT...nhằm nâng cao ý thức chấp hành trong cán bộ, giáo viên và học sinh.

+ Thực hiện tốt giáo dục lồng ghép an ninh quốc phòng trong trường Tiểu học.

### **12.10. Công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư:**

- Xây dựng quy định về tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại, tố cáo theo quy định của Pháp luật và phù hợp với đặc điểm, tình hình của trường.

- Kiện toàn tổ chức bộ máy làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Làm tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, phòng chống tệ nạn. Bố trí phòng tiếp dân, có nội quy và có sổ theo dõi tiếp dân, phân công lịch cán bộ tiếp dân hàng tuần.
- Xây dựng tập thể đoàn kết, không để xảy ra tình trạng đơn thư vượt cấp.

#### **IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **I) Công tác quản lý, chỉ đạo và phân công thực hiện nhiệm vụ:**

##### **1) Công tác quản lý chỉ đạo:**

##### **a/ Đối với Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung mọi công việc.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy các môn tự chọn, kỹ năng sống.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.
- Tổ chức các hoạt động hội thi, hội giảng trong năm học.
- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;
- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.
- Chỉ đạo trực tiếp khối 1,2,3,4,5 thực hiện tốt chương trình GDPT 2018, thay đổi nội dung phương pháp, kiểm tra đánh giá các khối lớp trên cơ sở linh hoạt, sáng tạo, phù hợp và đảm bảo theo đúng tinh thần văn bản chỉ đạo của các cấp.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ khối. kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp đặc thù của địa phương.

##### **b/ Đối với Phó Hiệu trưởng.**

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đảm bảo dạy học 9 buổi/tuần. Thời khóa biểu phải đảm bảo không có buổi học nào “quá nặng” tức là chỉ tập trung Toán và Tiếng Việt.
- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường Tiểu học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn. Đặc biệt lưu ý: Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

- Chỉ đạo công tác lao động, vệ sinh môi trường, theo dõi chuyên cần của đội ngũ giáo viên nhân viên.

## **2) Phân công thực hiện nhiệm vụ:**

### **2.1) Đối với khối tổ chuyên môn:**

#### **\* Khối 1,2,3:**

Tổ chức xây dựng kế hoạch môn học, kế hoạch bài học theo chương trình GDPT năm 2018 đảm bảo thực hiện mục tiêu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

Sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đặc biệt chú ý đến nội dung phương pháp lên lớp với vai trò Thầy hướng dẫn trò nghiên cứu bài học. Trao đổi trực tiếp giữa các thành viên trong khối với ban giám hiệu và Cốt cán chuyên môn trường (Cụm trường) để thông nhất những nội dung khó, nội dung cần điều chỉnh. Trên cơ sở Tổ trưởng Quyết định các nội dung điều chỉnh, báo lại ban giám hiệu để giám sát. Sau 2 tuần đầu thực hiện chương trình, tổ chức hội thảo đúc rút kinh nghiệm, tiếp đến cứ ít nhất 4 tuần tổ chức hội thảo 1 lần.

#### **\* Khối 4,5:**

Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ, nhóm.

Tăng cường sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường.

Tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp trong năm học 2024 - 2025; đảm bảo nề nếp, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Phó HT, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải có nhận xét đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra.

Thực hiện nghiêm túc việc phân tích giờ dạy khi dự giờ sau mỗi tiết học nhưng tập trung đối tượng chính là học sinh, xem xét sau giờ học, học sinh hoạt động như thế nào? Tiếp thu và vận dụng bài học như thế nào? tiết học đã thể hiện giáo dục năng lực và phẩm chất nào cho học sinh?... không đơn thuần tập trung phân tích, đánh giá giáo viên. Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn tập trung giải quyết các vấn đề: Dạy học phát triển phẩm chất, năng lực; nghiên cứu bài học; dự giờ, thăm lớp, rút kinh nghiệm trong tổ; triển khai các nội dung chuyên môn mới; tổ chức các chuyên đề đi sâu đổi mới phương pháp dạy học, các kỹ thuật dạy học. Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 chuyên đề/năm học về dạy học theo hướng nghiên cứu bài học. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường.

Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ. Duyệt tất các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường, cấp tổ tổ chức trong năm học.

## **2.2) Đối với giáo viên:**

### ***a) Nhiệm vụ chung***

Chịu trách nhiệm giảng dạy, hoạt động giáo dục theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Thực hiện nghiêm túc nội quy chế chuyên môn.

Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện chương trình GDPT mới. Giáo viên chủ động tìm hiểu để nắm chắc nội dung chương trình và các văn bản chỉ đạo của các cấp về thực hiện chương trình GDPT năm 2018.

Giáo viên thực hiện có hiệu quả chương trình GDPT năm 2018.

Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ. Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức. Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.

### ***b) Giáo viên chủ nhiệm lớp:***

Làm tốt công tác chủ nhiệm lớp của được phân công như: xây dựng và thực hiện tốt nề nếp học tập và các hoạt động khác, chú trọng công tác rèn ý thức tự giác, nề nếp tự quản của học sinh.

Làm tốt công tác phối hợp với cha mẹ học sinh, các tổ chức đoàn thể trong và ngoài trường tổ chức tốt các hoạt động giáo dục đặc biệt là hoạt động trải nghiệm thực tế trong năm học.

## **2.3) Đối với Tổng phụ trách Đội**

Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và các yếu tố liên quan để chủ động xây dựng kế hoạch về các buổi trải nghiệm thực tế cho học sinh để tham mưu với lãnh đạo nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả. Kế hoạch phải đảm bảo rõ ràng về mục đích ý nghĩa, địa chỉ cụ thể các điểm đến; dự kiến kinh phí thực hiện và thành phần tham gia cùng học sinh; lộ trình và thời gian (bắt đầu- kết thúc).

Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm tổ chức tại nhà trường.

Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

## 2.4) Đối với nhân viên:

### \* Nhân viên phụ trách thư viện

Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị. Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch Tổ chức Ngày hội đọc sách.(về thời điểm? về cách tổ chức? Thành phần cần phối hợp để tổ chức?... ) để đảm hiệu quả hoạt động.

### \* Nhân viên kế toán, văn thư

Phụ trách công tác kế toán của nhà trường: Thực hiện dự toán, thanh quyết toán kinh phí từng tháng, quý, năm theo chế độ qui định của Bộ tài chính và ngành cấp trên. Thực hiện lưu trữ các hồ sơ chứng từ, sổ sách kế toán theo qui định của bộ tài chính.

Thực hiện các chế độ chính sách kịp thời, công khai minh bạch, tham mưu với Hiệu trưởng về công tác sửa chữa, mua sắm tài đảm bảo phục vụ tốt việc thực hiện chương trình GDPT năm 2018.

## 3) Phân công nhiệm vụ cụ thể:

### \*) Phân công lãnh đạo trường:

Hiệu trưởng: (Bà: Cao Thị Xuyên) : Phụ trách chung, công tác tư tưởng chính trị các phong trào thi đua- các cuộc vận động của cán bộ, giáo viên, nhân viên, và học sinh trong đơn vị; công tác tài chính, mua sắm CSVC, và chỉ đạo chuyên môn.

P. Hiệu trưởng : (Bà: Trần Thị Hậu): Phụ trách công tác chuyên môn, lao động, thư viện - thiết bị, quản lý tài sản, đoàn – đội và chỉ đạo hoạt động chuyên môn ở tất cả các khối lớp. Phụ trách các phần mềm về chuyên môn và PCGD.

### - Phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên

T T	Họ và tên	Ngày Sinh	TĐCM	Vào ngành	Nhiệm vụ phân công
1	Hồ Thị Tâm	1977	ĐHTH	2004	CN và giảng dạy lớp 1A – TT123
2	Vũ Thị Đào Viên	1974	ĐHTH	1993	CN và giảng dạy lớp 1B-CTCĐ
3	Nguyễn Thị Hải	1971	ĐHTH	1994	CN và giảng dạy lớp 1C
4	Nguyễn Thị Khoa	1971	ĐHTH	2002	CN và giảng dạy lớp 1D

5	Đinh Thị Vân	1982	ĐHTH	2011	CN và giảng dạy lớp 2A
6	Phạm Thị Duyên	1974	ĐHTH	1995	CN và giảng dạy lớp 2B
7	Phạm Thị Hời	1972	ĐHTH	1993	CN và giảng dạy lớp 2C
8	Trần Thị Thu Hiền	1975	ĐHTH	1995	CN và giảng dạy lớp 3A
9	Vũ Thị Hân	1976	ĐHTH	1995	CN và giảng dạy lớp 3B
10	Phạm Thị Đào	1973	ĐHTH	1992	CN và giảng dạy lớp 3C
11	Hồ Thị Hằng	1973	ĐHTH	2002	CN và giảng dạy lớp 3D-TP123
12	Phan Thị Khuyên	1977	ĐHTH	2004	CN và giảng dạy lớp 4A- TP45
13	Trần Thị Bích	1994	ĐHTH	2020	CN và giảng dạy lớp 4B – T Kí
14	Phan Thị Hoà	1978	ĐHTH	2014	CN và giảng dạy lớp 4C – T Tra
15	Cao Thị Hạnh Diên	1978	ĐHTH	2002	CN và giảng dạy lớp 5A- TT45
16	Nguyễn Thị Huyền Sương	1992	ĐHTH	2021	CN và giảng dạy lớp 5B
17	Lê Thị Dung	1990	ĐHTH	2021	CN và giảng dạy lớp 5C- TPT
18	Võ Thị Hà	1999	ĐHTH	2021	CN và giảng dạy lớp 5D
19	Nguyễn Thị Vị	1979	ĐHNN	2002	Giảng dạy Tiếng anh k1,4,5
20	Chu Thị Thu Hương	1983	ĐHNN	1997	Giảng dạy TA khối 2,3,5
21	Lê Hồng Giang	1983	TCÂN	1995	Giảng dạy âm nhạc toàn trường và TN k2, CN k3.
22	Phan Hồng Kỳ	1972	ĐHMT	2004	Giảng dạy mỹ thuật toàn trường và Đ Đ đức K4
23	Lưu Thị Kim Oanh	1992	ĐH Tin	2023	Giảng dạy Tin học toàn trường
24	Trần Thị Minh Nguyệt	1974	TCTV	1999	CB TV phụ trách văn hoá đọc, quản lí đồ dùng, thiết bị dạy học kiêm y tế
25	Trần Thị Bình	1984	ĐHKT	2006	Nhân viên kế toán phụ trách tài chính, tài sản kiêm văn thư.

#### 4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Hàng tháng, bộ phận chuyên môn tổng kết công tác tháng và lập kế hoạch cho tháng tới báo cáo về hiệu trưởng vào ngày 28 hàng tháng
- Sơ kết từng học kỳ;
- Tổng kết chuyên môn;
- Báo cáo theo yêu cầu của từng kỳ theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT Diễn Châu.

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG:**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>
Tháng 8/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyển sinh lớp 1</li> <li>- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường</li> <li>- Tập huấn, sinh hoạt dạy thể nghiệm SGK lớp 5 CTGDPT 2018</li> <li>- Tổ chức tự trường – làm sạch đẹp cảnh quan nhà trường</li> <li>- Thực hiện công tác phổ cập.</li> <li>- Rà soát xây dựng kế hoạch mua sắm sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy học.</li> </ul>
Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Khai giảng năm học mới và Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường 05/9;</li> <li>- Ổn định nề nếp dạy học sau khai giảng</li> <li>- Triển khai các hoạt động giáo dục nhân tháng An toàn giao thông; các hoạt động nhân tháng Khuyến học;</li> <li>- Báo cáo dữ liệu đầu năm học qua phần mềm EQMS;</li> <li>- Tổ chức hội nghị năm học.</li> <li>- Kiểm tra dạy học trên lớp.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch công tác tháng 9/2024</li> </ul>
Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành các hồ sơ theo quy định</li> <li>- Kiểm tra hoạt động thư viện.</li> <li>- Tổ chức tập huấn về sử dụng Tài liệu GD địa phương Nghệ An lớp 5</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn về giáo dục Stem</li> <li>- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.</li> <li>- Đón đoàn Kiểm tra thực hiện NVNH năm học của Phòng</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch công tác tháng 10/2024</li> </ul>
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo giảng nâng sao chất lượng dạy học lớp 5, dạy học thông qua chơi</li> <li>- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I. Báo cáo kết quả kịp thời.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20-11.</li> <li>- Dạy thực nghiệm Tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Nghệ An lớp 5</li> <li>- Kiểm tra hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường.</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ PCGDTH-XMC.</li> <li>- Chọn đội tuyển dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện</li> <li>- Đón đoàn Kiểm tra thực hiện NVNH năm học của Phòng</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch công tác tháng 11/2024</li> </ul>
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành hồ sơ thi Giáo viên dạy giỏi huyện</li> <li>- Bố trí giáo viên tham gia hội thảo, tập huấn dạy học môn LS&amp;ĐL lớp 5</li> <li>- Kiểm tra thực hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường.</li> <li>- Đón đoàn Kiểm tra thực hiện NVNH năm học của Phòng</li> <li>- Dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch công tác tháng 12/2024</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt chuyên môn dạy học lớp 5</li> <li>- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I;</li> <li>- Hoàn thành chương trình học kỳ I, triển khai chương trình học kỳ II.</li> </ul>

Tháng 01/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức giao lưu An toàn GT cho nụ cười trẻ thơ cấp tiểu học do Bộ GD&amp;ĐT tổ chức</li> <li>- Đón đoàn Kiểm tra thực hiện NVNH năm học của Phòng</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch công tác tháng 1/2025</li> </ul>
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón đoàn Kiểm tra thực hiện NVNH năm học của Phòng</li> <li>- Kiểm tra nền nếp dạy và học sau Tết nguyên đán;</li> <li>- Kiểm tra công tác nề nếp, vệ sinh cảnh quan môi trường.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch công tác tháng 2/2025</li> </ul>
Tháng 3/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón đoàn Kiểm tra thực hiện NVNH năm học của Phòng</li> <li>- Tổ chức Ngày Hội đọc Sách.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II;</li> <li>- Thành lập đội tuyển tham gia giao lưu Văn toán tuổi thơ cấp huyện;</li> <li>- Tổ chức học sinh khối 1,2 trải nghiệm trên địa bàn xã.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch công tác tháng 3/2025</li> </ul>
Tháng 4/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia thi Tin học trẻ cấp huyện;</li> <li>- Đón đoàn Kiểm tra thực hiện NVNH năm học của Phòng</li> <li>- Khảo sát chất lượng học sinh lớp 5</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch công tác tháng 4/2025</li> </ul>
Tháng 5/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát chất lượng học sinh lớp 1,2,3,4</li> <li>- Kiểm tra định kỳ cuối năm học;</li> <li>- Hoàn thành chương trình năm học 2024-2025;</li> <li>- Lễ ra trường và bàn giao HS lớp 5 cho trường THCS.</li> <li>- Họp phụ huynh học sinh cuối năm.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo lịch công tác tháng 5/2025</li> </ul>
Tháng 6/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp kết quả năm học báo cáo Phòng;</li> <li>- Hoàn thành và nộp hồ sơ và xét thi đua khen thưởng cuối năm học;</li> </ul>
Tháng 7/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị công tác bồi dưỡng CBQL, GV về SGK lớp 5 và các nội dung tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn khác</li> <li>- Tham gia tập huấn hè do cấp trên triển khai.</li> </ul>

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 của Trường Tiểu học Diên Hoàng. Nhà trường yêu cầu các bộ phận chức năng, các giáo viên phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện có thể điều chỉnh bổ sung kế hoạch để thực hiện hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để BC)
- Đảng ủy, UBND xã (chỉ đạo);
- Ban đại diện CMHS(phối hợp);
- Công đoàn trường (phối hợp);
- Tổ trưởng chuyên môn (Thực hiện);
- Lưu: hồ sơ, VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Cao Thị Xuyên**



**PHÊ DUYỆT HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

.....

.....

.....

.....

**PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO DIỄN CHÂU**  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC DIỄN HOÀNG**



**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**

**Năm học 2024 - 2025**