

Số: 106/BC-THDH
V/v: Báo cáo kết quả thực hiện
Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

Diễn Hoàng, ngày 12 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo Diễn Châu

Thực hiện Công văn số 979/PGD&ĐT-CTTT ngày 03/10/2024 của Phòng GD&ĐT Diễn Châu về việc triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, Trường Tiểu học Diễn Hoàng báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. Kết quả triển khai thực hiện.

1. Công tác triển khai thực hiện Thông tư 09:

- Nhà trường đã triển khai đầy đủ các nội dung Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn thực hiện của các cấp tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng và trách nhiệm của việc thực hiện công khai.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công khai và Ban hành Quy chế thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và đã triển khai đến toàn bộ đội ngũ nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đều nắm chắc và đầy đủ về nội dung công khai, các hình thức công khai và thời điểm công khai.

2. Việc tổ chức công khai theo Thông tư 09:

2.1. Nội dung công khai:

- Nhà trường đã thực hiện đầy đủ các nội dung công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT, đó là biểu mẫu Phụ lục I (Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện C/tr giáo dục MN, giáo dục Phổ thông, giáo dục TX)

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025
- Công khai chất lượng GD năm học 2023 - 2024.
- Công khai tình hình CSVC nhà trường.
- Công khai đội ngũ CB,GV,NV.
- Thông báo các khoản thu đã thỏa thuận đầu năm.
- Công khai tài chính, các khoản thu theo quy định.
- Công khai khi có yêu cầu đột xuất.
- Công khai kế hoạch tuyển sinh lớp 1.
- Công khai Kế hoạch GD nhà trường

2.2. Thời điểm công khai:

- Đầu năm học và cuối năm học 2024 - 2025, nhà trường đã thực hiện công khai công khai các nội dung: Cam kết chất lượng giáo dục, công khai thông tin cơ sở vật chất; công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, GV và nhân viên của nhà trường.

- Công khai việc thu, chi tài chính trong nhà trường, qua buổi hội đồng sư phạm nhà trường (có biên bản họp)

- Khi thực hiện công khai đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi có thông tin mới, hoặc cần thay đổi. Thời gian nhà trường thực hiện công khai ít nhất 30 ngày liên tục, được tính từ ngày bắt đầu niêm yết.

- Công khai theo biểu mẫu Phụ lục I TT09/2024;

3. Hình thức công khai:

- Nhà trường đã thực hiện niêm yết công khai tại các bảng tin của trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ giáo viên và cha mẹ học sinh theo dõi.

- Phổ biến trong các cuộc họp BĐDCMHS và toàn thể cha mẹ học sinh đầu năm học.

- Công khai trong buổi họp hội đồng sư phạm nhà trường.

- Công bố tại hội nghị cán bộ viên chức và người lao động.

- Công khai trên cổng thông tin điện tử Website của trường.

Đường Link công khai: <http://tieuhocdienhoang.dienchau.edu.vn/about>

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ Ban thanh tra nhân dân, CB, GV, NV tăng cường công tác giám sát việc thực hiện; tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhà trường và đề xuất những bổ sung, thay đổi nếu thấy cần thiết.

II. Những thuận lợi, khó khăn khi triển khai thực hiện Thông tư 09.

1. Thuận lợi:

- Thông tư quy định nội dung và hình thức công khai cụ thể, rõ ràng.

2. Khó khăn:

- Kỹ năng đăng các nội dung công khai lên trang thông tin điện tử còn lúng túng.

- Nhà trường chưa đăng ký chữ ký số ký văn bản nên việc đưa nội dung công khai thao tác còn mất nhiều thời gian.

III. Kiến nghị, đề xuất. Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Xuyên

